



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 8ª REGIÃO MILITAR
(REGIÃO MENDONÇA FURTADO)

**NOTA INFORMATIVA Nº 001 –
Orientação sobre o processo de
inscrição on-line (SISCONMILT)**

O Comando da 8ª Região Militar esclarece que o presente documento tem por finalidade orientar o voluntário na utilização do Sistema de Convocação de Militares Temporários (SISCONMILT), detalhando as principais funcionalidades, integrando a inscrição do Processo Seletivo previsto nos Avisos de Convocação dos Processos Seletivos.

- A leitura da presente Nota Informativa é fundamental para o sucesso de uma inscrição bem feita, pois o voluntário **AO CONCLUIR A INSCRIÇÃO**, após o fechamento do período de inscrição do Processo Seletivo, não mais poderá editar ou alterar os dados da sua ficha de inscrição.

- Durante o período de inscrição, o voluntário poderá editar ou alterar os dados da sua ficha de inscrição atentando que, ficam salvos os dados apenas, das informações pessoais. No que tange aos dados do “Menu Voluntário”, os dados ficarão pré-salvos somente após a conclusão da inscrição.

ACESSO AO SISTEMA

1º Passo: Acesso ao Site (**figura 1**) <http://www.8rm.eb.mil.br/en/processos-seletivos.html> e escolher o processo seletivo que irá concorrer;

2º Passo: Se já possuir senha, clicar em “**ENTRAR**” para fazer o “**LOGIN**”;

3º Passo: Caso seja seu primeiro acesso, faça seu cadastro, clicando em “**NOVO CADASTRO**” (**figura 2**);

- Preencha os campos disponíveis em 2 etapas (Dados Cadastrais e Validação de E-mail)

[**figura 3 e 4**];

- O usuário irá preencher os campos e clicar em **SALVAR E PROSSEGUIR**.

4º Passo: Depois de preencher todos os campos, o voluntário receberá uma mensagem eletrônica para a validação do cadastro (**figura 5**), no e-mail que foi cadastrado (verificar a caixa de entrada e, eventualmente, a caixa de spam no e-mail).

CADASTRO BÁSICO DO CANDIDATO

1º Passo: Na tela de cadastro, insira suas informações pessoais. Revise o seu cadastro, sobretudo o E-mail, Nome e CPF:

- Ao finalizar o cadastro, o Candidato será redirecionado para tela do Painel do Candidato (**figura 6**).

PAINEL DO CANDIDATO

ATENÇÃO: O CANDIDATO DEVERÁ IR ATÉ O FINAL DO PAINEL PARA PODER CONCLUIR SUA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO, CASO SAIA NO MEIO DA INSCRIÇÃO, E TENDE RETORNAR, TERÁ QUE REFAZER TODOS OS PROCEDIMENTOS.

1º Passo: Ao Clicar em “**DETALHES**”, abrirá uma aba para que seja realizada a “**INSCRIÇÃO**”. Para prosseguir com a inscrição do Processo Seletivo (**figura 7**);

- Clique em “**INSCREVA-SE AQUI**”.

2º Passo: Para escolher o Processo Seletivo que desejará concorrer, marque a opção concordando com os termos do Aviso de Convocação (**figura 8**);

3º Passo: Selecionar a guarnição de Belém – PA (única opção possível por ser a sede da Comissão de Seleção Especial) que organiza o Processo Seletivo (**figura 9**);

4º Passo: Para cadastrar sua Formação Acadêmica (**UPLOAD EM FORMATO .PDF E NO MÁXIMO 2 MEGABYTES**) (**figura 10**);

5º Passo: Caso o curso exija Conselho (**UPLOAD EM FORMATO .PDF E NO MÁXIMO 2 MEGABYTES**) (**figura 11**);

6º Passo: Cadastramento de Diplomas (**UPLOAD EM FORMATO .PDF E NO MÁXIMO 2 MEGABYTES**) (**figura 12**);

7º Passo: Cadastro de Experiências Profissionais (**UPLOAD EM FORMATO .PDF E NO MÁXIMO 2 MEGABYTES**) (**figura 13**);

8º Passo: Cadastro de Cursos (**UPLOAD EM FORMATO .PDF E NO MÁXIMO 2 MEGABYTES**) (**figura 14**);

9º Passo: Cadastramento de Anexos (**UPLOAD EM FORMATO .PDF E NO MÁXIMO 2 MEGABYTES**) (**figura 15**);

- Para concluir o cadastro de Anexos, o candidato deverá realizar o upload de todos os anexos pendentes no formulário.

- Ao concluir o upload dos Anexos clique em “**AVANÇAR**” (**figura 16**);

10º Passo: **Para concluir a inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá salvar sua FICHA DE INSCRIÇÃO, obrigatoriamente (figura 17);**

11º Passo: Após Salvar a Ficha de Inscrição, o candidato deverá clicar em “**DECLARO QUE ESTOU CIENTE DAS INSTRUÇÕES EXPOSTAS ACIMA**” e no botão “**CONCLUIR INSCRIÇÃO**” (**figura 18**).

Figura 1:

Processo Seletivo 2021/2022

OFICIAL TEMPORÁRIO



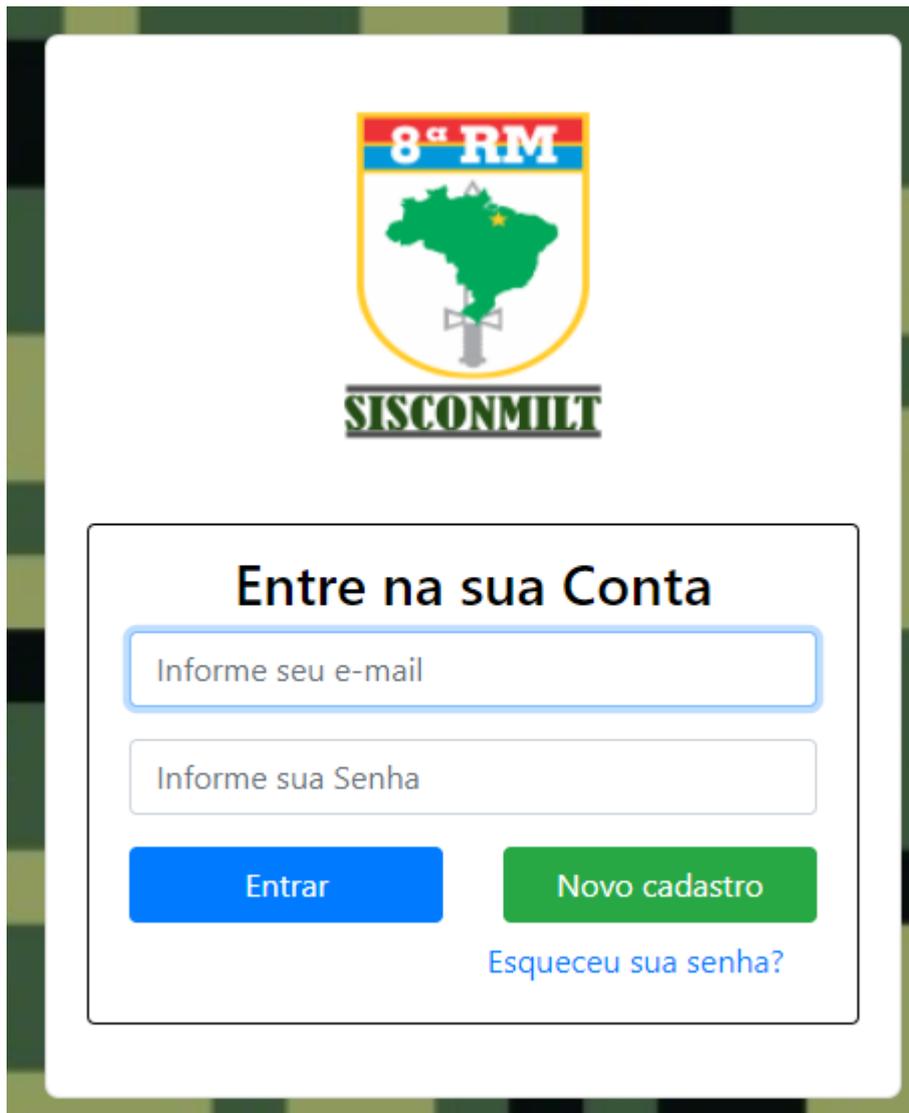
SARGENTO TEMPORÁRIO



CABO ESPECIALISTA TEMPORÁRIO

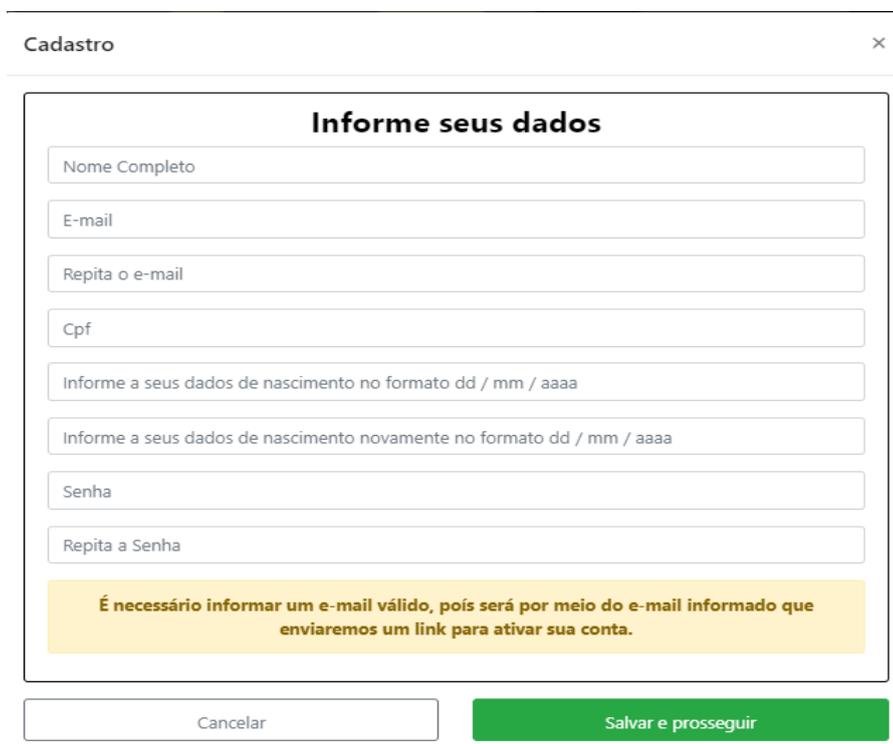


Figura 2



The image shows a login interface for SISCONMILT. At the top is the logo for the 8ª RM, featuring a green map of Brazil with a yellow star and a grey cross, set within a shield with a red and blue border. Below the logo is the text "SISCONMILT" in a bold, green, sans-serif font. The main content area is titled "Entre na sua Conta" in a large, bold, black font. Below the title are two input fields: "Informe seu e-mail" and "Informe sua Senha". There are two buttons: a blue "Entrar" button and a green "Novo cadastro" button. Below the "Novo cadastro" button is a blue link that says "Esqueceu sua senha?".

Figura 3

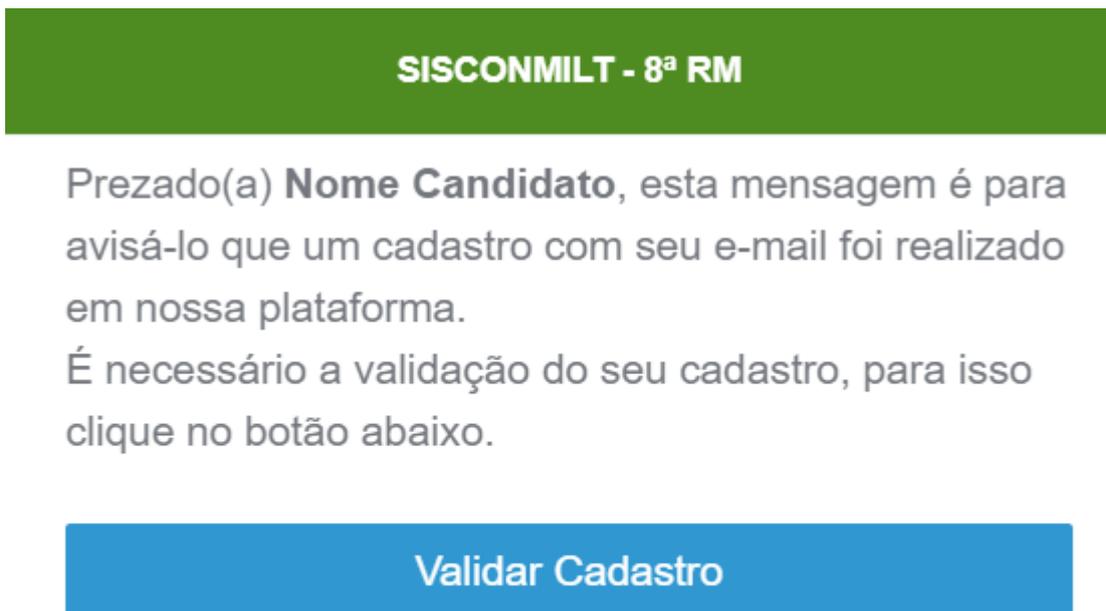


The image shows a registration form titled "Cadastro" in a window with a close button (X) in the top right corner. The form is titled "Informe seus dados" in a bold, black font. It contains several input fields: "Nome Completo", "E-mail", "Repita o e-mail", "Cpf", "Informe a seus dados de nascimento no formato dd / mm / aaaa", "Informe a seus dados de nascimento novamente no formato dd / mm / aaaa", "Senha", and "Repita a Senha". Below the input fields is a yellow warning box with the text: "É necessário informar um e-mail válido, pois será por meio do e-mail informado que enviaremos um link para ativar sua conta." At the bottom of the form are two buttons: a white "Cancelar" button and a green "Salvar e prosseguir" button.

Figura 4



Figura 5



Se não foi você quem fez o cadastro, por favor desconsidere e não valide o mesmo!

Figura 6



Figura 7



Figura 8

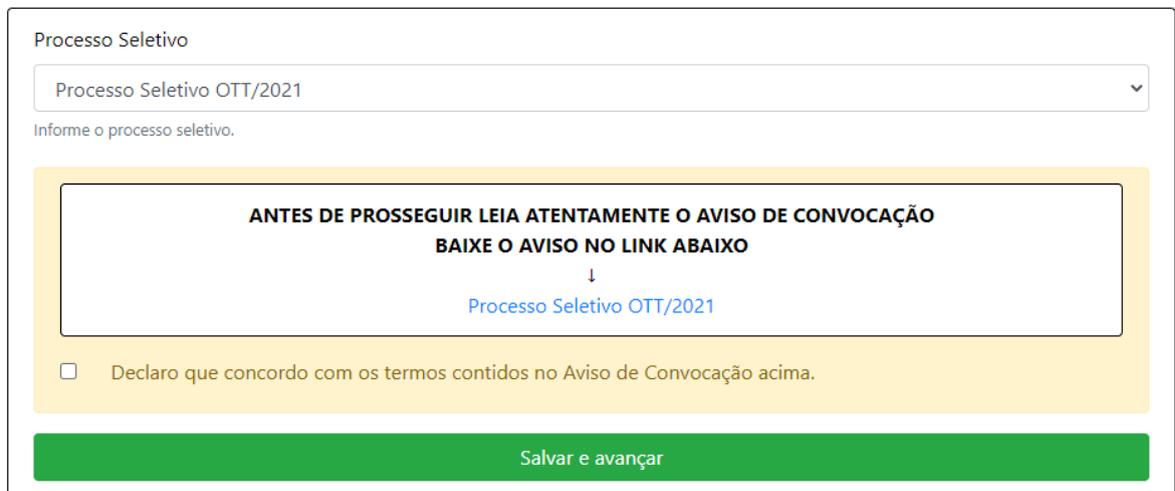


Figura 9

Área - (Município sede da Comissão de Seleção Especial) - Comando da 8ª Região Militar

Selecione uma opção

A cidade de Belém consta apenas como sede, o voluntário(a) deverá atentar para o preenchimento, obrigatório, das opções de guarnições (cidades), conforme o anexo G.

Cidade para realizar as etapas presenciais.

Selecione uma opção

Atenção: Cidades apenas para realização de etapas presenciais.

Leia antes de prosseguir.
Atesto para devidos fins, que preenchi as informações de forma correta.

Salvar e avançar

Figura 10

Área - Guarnição

Informática - Ciência da Computação - Belém

Formação

Selecione uma opção

Área de interesse. Informe a área de formação.

Nome da Instituição de Ensino referente a formação

Informe o nome da Instituição de Ensino

Data de Conclusão

Informe a data de conclusão

Informe o nome da Instituição de Ensino. Informe a data de conclusão. Ex: 10/10/2010

Pais de Formação

Selecione uma opção

Informe o país de formação.

Cópia de documentos comprobatórios - Formação

Cópia do documento comprobatório completo - frente e verso

Selecionar arquivo... Procurar...

Insira uma cópia do diploma/certificado de conclusão.

Cópia do documento comprobatório - Histórico

Selecionar arquivo... Procurar...

Insira uma cópia do histórico do diploma/certificado de conclusão.

Só serão aceitos arquivos no formato .pdf e com tamanho máximo de 2mb.

Figura 11

A Área de Atuação desta Formação Acadêmica, exige Conselho.

Número de Inscrição - CRM
Informe o seu número de inscrição no Conselho / Ordem.

Estado
Informe o estado do conselho.

Data de Inscrição
Informe a data de inscrição no Conselho / Ordem.

Cópia do Documento Comprobatório - CRM

Cópia do Comprovante de Quitação do respectivo Conselho ou Ordem de profissionais.

Insira uma cópia.

Só serão aceitos arquivos no formato .pdf e com tamanho máximo de 2mb.

Figura 12

Tipo Diploma
Informe um tipo de diploma que deseja cadastrar.

Descrição
Informe uma descrição para o diploma. Ex: MBA em Gestão de Pessoas.

Nome da Instituição de Ensino
Informe o nome da Instituição de Ensino.

Data de Conclusão
Informe a data de conclusão. Ex: 10/10/2010

País de Emissão
Informe o país de emissão.

Figura 13

Tipo Experiência

Selecione uma opção ▼

Informe o tipo de experiência que deseja cadastrar.

Data de Início

Informe a data de início

Informe a data de início da experiência. Obs: a data de início deverá ser após a data formação que o habilita a participar do processo seletivo. Ex: 10/10/2010

Data de Fim

Informe a data de fim

Informe a data de fim da experiência. Obs: a data de fim não poderá ser após a data limite para conclusão da formação. Ex: 10/10/2010

Estado Experiência

Selecione uma opção ▼

Informe o estado em que exerceu a experiência.

Cidade Experiência

Selecione uma opção ▼

Informe a cidade em que exerceu a experiência.

Descrição da experiência

Insira uma descrição para a experiência

Informe uma descrição para a experiência.

Figura 14

Tipo Curso

Selecione uma opção ▼

Informe um tipo de curso que deseja cadastrar.

Descrição

Informe uma descrição para o curso.

Informe uma descrição para o curso. Ex: Curso de administração de pessoal.

Nome da Instituição de Ensino

Informe o nome da Instituição de Ensino

Informe o nome da Instituição de Ensino.

Data de Início

Informe a data de início

Informe a data de início. Ex: 10/10/2010

Data de Conclusão

Informe a data de conclusão

Informe a data de conclusão. Ex: 10/10/2010

País de realização

Selecione uma opção ▼

Informe o país de realização.

Figura 15

Só serão aceitos arquivos no formatos .pdf e com tamanho máximo de 2mb.

Anexos

Selecione um opção de cada vez

Selecione um anexo que deseja inserir de cada vez.

Selecione arquivo... 

Insira o anexo.

Leia antes de prosseguir.
Atesto para devidos fins, que preenchi as informações de forma correta.

Anexar Arquivo

Anexos inseridos

Figura 16

Aviso Anexo ✕

Para prosseguir para a etapa final (Ficha), clique no botão Avançar.

Fechar

Figura 17

Prezado(a) Nome Candidato, obrigado(a) por se inscrever no Processo Seletivo OTT/2021 na área de Informática - Ciência da Computação - Belém.

Siga as instruções abaixo para concluir sua inscrição:

- Salve sua ficha de inscrição, clicando no botão abaixo (uma cópia da sua ficha de inscrição será salva para futuras etapas).



Figura 18

Concluir Inscrição

Sua inscrição só será concluída após você clicar no botão "Concluir inscrição" logo abaixo.

Declaro que estou ciente das instruções expostas acima.

→ **Concluir Inscrição** ←

Mostrar 10 resultados Pesquisar:

Processo Seletivo	Área	Inscrição	Data de Inscrição	Status	Ações
Processo Seletivo MFDV/2021	Medicina - Pediatria	I7iXfPt4ZTdcAkRhKTbkyoLG	19/07/2021	Inscrição concluída	

Belém - PA, 23 de julho de 2021

Gen Div MAURÍLIO MIRANDA NETTO RIBEIRO
Comandante da 8ª Região Militar

Por delegação:

MARCELO MARQUES DA SILVA BRUN - Coronel
Chefe do Estado-Maior da 8ª Região Militar