



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 8ª REGIÃO MILITAR
(Gov das Armas Prov do PA/1821)
(REGIÃO FORTE DO PRESÉPIO)

**AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA SELEÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO Nº 006 - SSMR/8,
DE 28 DE JULHO DE 2022**

**SELEÇÃO DE OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO
ÁREA DE MAGISTÉRIO**

O COMANDANTE DA 8ª REGIÃO MILITAR (8ª RM), no uso de suas atribuições, divulga e estabelece normas específicas para a abertura de inscrição e realização do processo seletivo para a formação de Cadastro Reserva de Vaga (CRV) e eventual incorporação e prestação de Serviço Técnico Temporário (SvTT) por profissionais de ensino superior, **em caráter voluntário** e temporário, nas áreas de interesse do Exército Brasileiro, constantes do Anexo "C", os quais serão incorporados na graduação de Aspirante a Oficial (Asp), nos termos das legislações a seguir, bem como das disposições contidas neste Aviso de Convocação.

Belém-PA

2022

SUMÁRIO

DA FINALIDADE	4
DO AMPARO NORMATIVO	4
DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES	5
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	6
DOS REQUISITOS PARA INCORPORAÇÃO.....	7
DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	8
DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO.....	9
DA DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO GERAL INICIAL PONTUADA	11
DA AVALIAÇÃO CURRICULAR	11
DA CONFERÊNCIA PRESENCIAL DE DOCUMENTAÇÃO.....	12
DA ENTREVISTA	15
DA AVALIAÇÃO DIDÁTICA	15
DA INSPEÇÃO DE SAÚDE	16
DO EXAME DE APTIDÃO FÍSICA	17
DA ACEITAÇÃO DA VAGA	19
DA SELEÇÃO COMPLEMENTAR	20
DOS RECURSOS	20
DA INCORPORAÇÃO	21
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	21
LISTA DE ANEXOS	23
CALENDÁRIO DE EVENTOS.....	24
LOCAIS DE FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES DE SELEÇÃO PARA AS ETAPAS PRESENCIAIS	26
ÁREAS DE INTERESSE.....	27
TABELA DE PONTUAÇÃO.....	28
DOCUMENTOS PARA UPLOAD	29
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NA FASE PRESENCIAL	30
GUARNIÇÕES ONDE DESEJA CONCORRER	32
DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR COMO OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO	33
DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO MILITAR ANTERIOR A INCORPORAÇÃO	34
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA.....	35
COMPROMISSO DE OCUPAR VAGA EM LOCAL DIFERENTE DA RESIDÊNCIA/DOMICÍLIO SEM ÔNUS PARA O EXÉRCITO BRASILEIRO	36
DECLARAÇÃO DE NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO	37
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS	38

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA OU INEXISTÊNCIA DE PROCESSO.....	39
DECLARAÇÃO DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ	40
PARECER FAVORÁVEL DO CMT/CH/DIR OM PARA A PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO	41
REQUERIMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO	42
REQUERIMENTO DE INSPEÇÃO DE SAÚDE EM GRAU DE RECURSO	43
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	44
RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS	45
RELAÇÃO DAS DOENÇAS, LESÕES, ESTADOS MÓRBIDOS E CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUE MOTIVAM INCAPACIDADE PARA CONVOCAÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO	47
ORIENTAÇÕES SOBRE AVALIAÇÃO DIDÁTICA	49

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Art. 1º. O processo seletivo visa a formação de Cadastro Reserva de Vagas (CRV) para profissionais de nível superior formados em áreas especificadas do Anexo “C”, para atuar em Organizações Militares na área do Comando Militar do Norte, nos Estados do Amapá, Pará e Maranhão, com vistas à Prestação do Serviço Militar Voluntário, em caráter temporário, de forma transitória e por tempo determinado, não se tratando, pois, de concurso para provimento do cargo público.

CAPÍTULO II

DO AMPARO NORMATIVO

Art. 2º. O presente Aviso de Convocação tem por fundamento as seguintes legislações:

- I. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988;
- II. Lei nº 2.552, de 3 de agosto de 1955 (Fixa a composição da Reserva do Exército);
- III. Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar e seus regulamentos);
- IV. Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares);
- V. Lei nº 6.923, de 29 de junho de 1981 (Dispõe sobre o Serviço de Assistência Religiosas Forças Armadas);
- VI. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional);
- VII. Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999 (Dispõe sobre as normas gerais para a organização, o preparo e o emprego das Forças Armadas);
- VIII. Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019 (Reestrutura a carreira militar e regulamentao Sistema de Proteção Social dos Militares);
- IX. Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001 (Reestrutura a remuneração dos militares das Forças Armadas);
- X. Decreto nº 57.654, de 20 de junho de 1966 (Regulamento da Lei do Serviço Militar) e suas modificações;
- XI. Decreto nº 60.822, de 7 de junho de 1967 (Aprova as Instruções Gerais para a Inspeção de Saúde de Conscritos nas Forças Armadas), com as alterações inseridas pelos Decretos nº 63.078, de 5 de agosto de 1968 e Decreto nº 703, de 22 de dezembro de 1992;
- XII. Decreto nº 63.704, de 29 de novembro de 1968 (Regulamenta a Lei nº 5.292, de 8 de junho de 1967);
- XIII. Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 (Simplifica exigências de documentos);
- XIV. Decreto nº 4.502, de 9 de dezembro de 2002 (Aprova o Regulamento para o Corpo de Oficiais da Reserva do Exército (RCORE ou R-68);
- XV. Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017 (Regulamenta o Artigo 80 da LDBEN);
- XVI. Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017 (Dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, ratifica a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no País e institui a Carta de Serviços ao Usuário);
- XVII. Portaria nº 462 - Cmt Ex, de 21 de agosto de 2003 (Instruções Gerais para a

Convocação, os Estágios, as Prorrogações de Tempo de Serviço, as Promoções e o Licenciamento dos Integrantes da Reserva de 2ª Classe) alterada pelas Portarias nº 528 – Cmt Ex, de 29 de junho de 2010, e nº 853 – CmtEx, de 13 de setembro de 2010;

XVIII. Portaria nº 171 - DGP, de 8 de julho de 2009 (Aprova as Áreas e Habilitações Técnicas de Interesse do Exército destinadas a Oficiais e Sargentos do Serviço Técnico Temporário);

XIX. Portaria nº 046 - DGP, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para Inscrição, Seleção, Convocação, Distribuição e Prestação do Serviço Militar Temporário) alterada pelas Portarias nº 011 - DGP, de 22 de janeiro de 2014, nº 144 - DGP, de 08 de julho de 2015, nº 018 - DGP, de 26 de janeiro de 2018 e nº 021 – DGP, de 07 de fevereiro de 2019;

XX. Portaria nº 1.639 – Cmt Ex, de 23 de novembro de 2017 (Aprova as Instruções Gerais para Perícias Médicas no Exército e dá outras providências);

XXI. Portaria nº 306 – DGP, de 13 de dezembro de 2017. Aprova as Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército - NTPMEx - EB30-N-20.008, e dá outras providências;

XXII. Portaria nº 86/GM-MD, de 22 de setembro de 2020. (Estabelece os cursos que dão direito à concessão do adicional de habilitação aos militares das Forças Armadas;

XXIII. Portaria nº 5089/GM-MD, de 10 de dezembro de 2021 (Plano Geral de Convocação/2023 - PGC/2023);

XXIV. Plano Regional de Convocação para a Prestação do Serviço Militar Inicial em 2023 (PRC/2023), de 6 de abril de 2022, do Comandante da 8ª Região Militar; e

XXV. Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) do Ministério do Trabalho.

CAPÍTULO III

DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Art. 3º. Para efeitos deste Aviso de Convocação são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

I. **Áreas de interesse** são as qualificações profissionais buscadas pela 8ª Região Militar por intermédio de processo seletivo simplificado;

II. **Oficiais Técnicos Temporários (OTT)** são militares convocados para a prestação do Serviço Técnico Temporário (SvTT) por meio do Estágio de Serviço Técnico (EST), cuja permanência é transitória, isto é, não pode adquirir estabilidade;

III. **Convocação à incorporação** é o ato pelo qual os brasileiros, após julgados aptos em seleção, são designados para a incorporação, a fim de prestar o Serviço Militar;

IV. **Incorporação** é o ato de inclusão do convocado ou voluntário em uma Organização Militar da Ativa das Forças Armadas;

V. **Aspirante a Oficial (Asp)** é o grau hierárquico que ocuparão, em caráter probatório, os incorporados para a realização do EST. Trata-se da graduação dada à praça especial, antes do acesso ao Oficialato, no posto inicial dos Oficiais subalternos, qual seja, o de 2º Tenente;

VI. **Estágio de Serviço Técnico (EST)** é realizado pelos Oficiais Técnicos Temporário (OTT) incorporados para prestação do serviço temporário, com duração de 12 (doze) meses, dividido em duas fases, com objetivos distintos: a primeira, destinada à absorção de conhecimentos relativos à Instrução Individual Básica (IIB), com duração de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo realizada, obrigatoriamente, em unidade de tropa, designadas pela Região Militar (RM), e a segunda, destinada a aplicação dos seus conhecimentos técnico-profissionais realizada nas Organizações Militares (OM) para as quais forem designados;

VII. **Cadastro Reserva de Vagas (CRV)** é o conjunto dos voluntários inscritos, ordenados conforme a classificação obtida no processo seletivo, e que, respeitado o calendário vigente e dependendo da disponibilidade de vaga e interesse do Exército, podem ser chamados para qualquer fase do certame, no período de vigência deste Aviso de Convocação, os quais estão atrelados. O fato de pertencer ao cadastro reserva não garante ao voluntário a chamada para qualquer fase do certame, tampouco a incorporação ao Exército Brasileiro;

VIII. **Sistema de Inscrição do Processo Seletivo de Militares Temporários (CONVOCA)** é o sistema utilizado pela 8ª Região Militar, acessado pelo site <http://8rm.eb.mil.br>, para a realização das inscrições das diversas áreas do Serviço Técnico Temporário do Exército na área abrangida pelo Comando Militar do Norte;

IX. **Guarnição Militar** é uma delimitação territorial definida por um ou mais municípios, na qual se localizam Organizações Militares; e

X. **8ª Região Militar** é um Grande Comando Logístico e Administrativo que abrange os estados do Amapá, Pará, Maranhão e norte do Tocantins.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 4º. As funções desempenhadas pelos militares, dentre eles os OTT Magistério, incluem outras atividades previstas e/ou determinadas com base em legislação específica e/ou regulamentos militares, tais como: operações de garantia da lei e da ordem (GLO), serviços de escala, instrução militar, treinamento físico militar, formaturas, comissões, representações e etc.

Art. 5º. A inscrição implicará na aceitação irrestrita das normas publicadas e das condições estabelecidas neste Aviso de Convocação para Seleção.

Art. 6º. O Serviço de Atendimento ao Voluntário funcionará por meio do endereço eletrônico faleconosco.convoca.8rm@gmail.com.

Art. 7º. O voluntário deverá ler atentamente as orientações contidas neste Aviso de Convocação para Seleção, a fim de verificar se atende à totalidade das condições e requisitos para eventual incorporação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a observância dos prazos e o correto preenchimento e entrega da documentação solicitada, sob pena de ser ELIMINADO do processo seletivo. Ao realizar a inscrição, o voluntário aceita e se submete, de forma incondicional, às exigências deste processo seletivo, às quais não poderá alegar desconhecimento.

Art. 8º. A previsão de vagas para a incorporação nas diferentes Organizações Militares do Comando Militar do Norte **poderá sofrer alteração a qualquer momento**, podendo ocorrer acréscimo ou extinção de vaga até a data da incorporação, de acordo com as necessidades destas Organizações Militares. A alteração na previsão das vagas, se ocorrer, será divulgada na internet, no endereço eletrônico <http://8rm.eb.mil.br>, até o dia da incorporação, inclusive.

Art. 9º. O processo seletivo será executado por uma Comissão de Seleção Especial (CSE).

Art. 10. O CRV será composto pelos voluntários aptos no processo seletivo.

Art. 11. O CRV ordenará os voluntários aptos em ordem decrescente de pontuação.

Art. 12. O CRV ordenará os voluntários dentro de suas respectivas áreas de interesse.

Art. 13. As vagas ofertadas serão preenchidas pelos voluntários das respectivas áreas de interesse que obtiveram melhor classificação no CRV, conforme a escolha das guarnições e atendendo o prescrito no § 1º, do Art. 20.

Art. 14. O CRV poderá ser usado para incorporações subsequentes à prevista no presente

Aviso de Convocação para Seleção, de acordo com as necessidades do Comando Militar do Norte, tendo validade até a data que antecede ao início das inscrições para o novo processo seletivo simplificado.

Art. 15. Em razão da natureza militar da atividade a ser desempenhada pelo incorporado e consequente necessidade de capacidade física compatível, não serão reservadas vagas para portadores de deficiência física, de acordo com o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e com o Decreto nº 5296, de 2 de dezembro de 2004.

CAPÍTULO V

DOS REQUISITOS PARA INCORPORAÇÃO

Art. 16. O voluntário deverá atender aos seguintes requisitos, sob pena de ser ELIMINADO:

- I. ser brasileiro nato;
- II. ser voluntário;
- III. possuir altura mínima de 1,60m (um metro e sessenta centímetros) para homens;
- IV. possuir altura mínima de 1,55m (um metro e cinquenta e cinco centímetros) para mulheres;
- V. ter no mínimo 19 (dezenove) anos de idade até o dia 31 de dezembro de 2022;
- VI. ter no máximo 40 (quarenta) anos de idade na data da incorporação, conforme o inciso I, do § 1º, do art. 27, da Lei 4.375/64 (Lei do Serviço Militar), incluído pela Lei 13.954/2019;
- VII. estar em dia com suas obrigações perante:
 - a) o Serviço Militar (para voluntários do sexo masculino ou voluntários do sexo feminino que tenham prestado o serviço militar voluntário); e
 - b) a Justiça Eleitoral.
- VIII. não ter sido considerado isento do serviço militar ou licenciado por incapacidade física ou mental definitiva (“Incapaz C”), ou definição equivalente de Força específica, e não ter sido julgado, em inspeção de saúde, incapaz definitivamente para o serviço do Exército, da Marinha, da Aeronáutica, da Polícia Militar ou do Corpo de Bombeiros;
- IX. ter concluído com aproveitamento, até o dia anterior ao início da inscrição, a Graduação que o habilita a concorrer na área postulada reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);
- X. para as áreas de interesse que requer uma pós-graduação específica, que a conclusão seja com aproveitamento, até o dia anterior ao início da inscrição, reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);
- XI. na data da incorporação, não ter mais de 84 (oitenta e quatro) meses de tempo de serviço prestado nas Forças Armadas, conforme legislação vigente;
- XII. possuir idoneidade moral, bons antecedentes e não exercer ou não ter exercido atividades prejudiciais ou perigosas à segurança nacional, conforme o art. 11 da Lei nº 6.880, de 1980 (Estatuto dos Militares), a ser apurada por meio de averiguação da vida pregressa do voluntário;
- XIII. não ter sido nos últimos 5 (cinco) anos, na forma da legislação vigente:
 - a) condenado em processo criminal perante a Justiça comum ou militar, seja na esfera federal ou estadual, transitado em julgado, contado o prazo a partir da data do cumprimento da pena; ou
 - b) responsabilizado por ato lesivo ao patrimônio público, de qualquer esfera de

governo, em processo administrativo disciplinar, do qual não caiba mais recurso, contado o prazo a partir da data do cumprimento da sanção;

XIV. o voluntário deverá declarar, através do preenchimento do Anexo "N", que "está ou não" respondendo a processo criminal. Caso esteja respondendo, deverá entregar até 10 dias úteis após a etapa da Conferência Presencial de Documentação, a devida Certidão de "Objeto e Pé" lavrada pela serventia judicial na qual tramita a ação, sob pena de eliminação;

XV. ser possuidor de bons antecedentes e predicados morais para o ingresso no Exército, comprovado por meio das seguintes certidões:

a) Certidão de Antecedentes, emitida pela Polícia Federal, dentro do prazo de validade, através do site oficial ou presencialmente no órgão;

b) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Justiça Estadual/Distrital de onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos, dentro do prazo de validade, através do site oficial ou presencialmente no órgão;

c) Certidão de Ações Criminais, emitida pela Justiça Militar da União, dentro do prazo de validade, através do site oficial ou presencialmente no órgão; e

d) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral, informando que o voluntário está quite com a Justiça Eleitoral, dentro do prazo de validade da etapa da Conferência Presencial de Documentação, através do site oficial ou presencialmente no órgão.

XVI. se militar da ativa de Força Armada ou de Força Auxiliar:

a) não estar cumprindo o Serviço Militar Inicial;

b) não ser militar de carreira ou estabilizado;

c) estar classificado, nos termos do Regulamento Disciplinar do Exército (RDE) ou equivalente para as demais Forças Singulares e Força Auxiliar, no mínimo, no comportamento "Bom" ou em classificação equivalente da Força específica; e

d) possuir parecer favorável assinado por seu Comandante, Chefe ou Diretor, conforme Anexo "P", não sendo aceito documento assinado por outra autoridade.

XVII. se ex-integrante de qualquer uma das Forças Singulares ou de Força Auxiliar:

a) não ter sofrido perda do posto ou patente por ter sido declarado indigno ou incompatível para o Oficialato e nem excluído ou licenciado a bem da disciplina, exceto em casos de reabilitação amparados pelo art. 134 do Código Penal Militar; e

b) ter sido licenciado a pedido ou por término do tempo de serviço da última Organização Militar em que serviu, no mínimo, no comportamento "Bom" ou em classificação equivalente da Força específica.

XVIII. militar temporário, da ativa ou da reserva não remunerada, pode ser voluntário para o Estágio de Serviço Técnico, desde que, não haja regressão hierárquica;

XIX. residir no município onde será incorporado e/ou declarar estar comprometido a se mudar, se for o caso, para o município de incorporação, por conta própria, caso venha a ser convocado, sem qualquer ônus para o Exército, preenchendo o Anexo "J" e o Anexo "K"; e

XX. ter aptidão física e mental para o exercício das atividades militares, a ser verificada por meio de Inspeção de Saúde e Exame de Aptidão Física (EAF).

CAPÍTULO VI

DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Art. 17. As atividades que compõem o processo seletivo encontram-se discriminadas no Calendário de Eventos (Anexo “A”) e seguem as seguintes etapas:

- Etapa I: Inscrição;
- Etapa II: Divulgação da relação geral inicial pontuada;
- Etapa III: Avaliação curricular;
- Etapa IV: Conferência presencial de documentação e entrevista;
- Etapa V: Avaliação Didática;
- Etapa VI: Inspeção de Saúde (IS);
- Etapa VII: Exame de Aptidão Física (EAF);
- Etapa VIII: Aceitação da vaga; e
- Etapa IX: Seleção Complementar.

CAPÍTULO VII

DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Art. 18. As inscrições para o Processo Seletivo estarão abertas no período previsto no Anexo “A” e possui caráter gratuito.

Art. 19. Todas as inscrições serão realizadas exclusivamente por meio do Sistema de Inscrição de Militares Temporários (CONVOCA), on-line da 8ª Região Militar, disponibilizado no site <http://8rm.eb.mil.br>, utilizando um dos seguintes navegadores: Google Chrome (versão 80 ou superior), Mozilla Firefox (versão 67 ou superior) ou Safari (versão 13 ou superior).

Art. 20. Ao acessar o endereço eletrônico supracitado, o voluntário seguirá os seguintes passos: cadastrar-se no Sistema; escolher o processo seletivo (OTTM); escolher dentre as áreas de interesse o curso que habilita; escolher a Guarnição (cidade) onde cumprirá as etapas presenciais do processo seletivo; preencher as informações Curriculares; cadastrar e anexar os diplomas Acadêmicos; preencher e anexar o tempo de experiência profissional; preencher e anexar os Cursos de aperfeiçoamento e extensão; anexar a documentação complementar, conforme Anexo “E” e por fim salvar a Ficha de Inscrição e Concluir a Inscrição, em todas as vezes em que houver acesso e edição no sistema de inscrição.

§ 1º. A parte referente ao “*up-load*” da documentação complementar no sistema, o voluntário deverá preencher, obrigatoriamente, o Anexo “G”, onde deverá preencher todas as cidades onde pretende concorrer para a sua área, dentro de sua prioridade (o voluntário concorrerá apenas para a(s) cidade(s) que ele priorizar). As Guarnições Militares (cidades) oferecidas, por área de interesse, encontram-se no Anexo “C”).

§ 2º. Os dados curriculares deverão ser lançados pelos voluntários nos campos disponíveis para tal, tomando-se o cuidado de seguir os parâmetros estabelecidos no CAPÍTULO V e no Anexo “E”, sob pena de posterior diminuição da pontuação ou ELIMINAÇÃO do processo seletivo.

§ 3º. Os documentos correspondentes aos dados pessoais e curriculares lançados pelos voluntários deverão ser digitalizados e inseridos conforme descrito no sistema de inscrição on-line, a fim de permitir a execução da Avaliação curricular.

§ 4º. A experiência profissional também deverá ser anexada no ato da inscrição, por meio de documentação digitalizada (em um único arquivo para cada experiência) inserida diretamente no Sistema de Inscrição on-line, em observância às condicionantes prescritas no Anexo “E”, ressaltando-se que **deve estar relacionada com a área de interesse para a qual o voluntário se inscreveu** e que deverá

ser posteriormente comprovada, presencialmente, pelos respectivos documentos originais.

§ 5º. Os documentos para Análise Curricular são os diplomas, certificados e outros que comprovam os títulos e a experiência profissional do voluntário, que podem ser enquadrados no Anexo “D”:

a) **Graduação e Especialização** (se for o caso) como curso que habilita a participar do processo seletivo (Anexo “C”), na área de interesse para a qual se inscreveu, exigidas como REQUISITO, deverá ter sido concluído com aproveitamento, sem pendência, até o dia anterior ao início da inscrição, prevista no Calendário de Eventos (Anexo “A”), em instituição de ensino superior, regularmente reconhecida pelo Ministério da Educação;

b) Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Doutorado) relacionada com a área de interesse para a qual o voluntário se inscreveu;

c) Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Mestrado) relacionada com a área de interesse para a qual o voluntário se inscreveu;

d) Pós-Graduação(ões) *Lato Sensu* (Especialização) (com carga horária mínima de 360 horas relacionada(s) com a área de interesse para a qual o voluntário se inscreveu;

e) Curso(s) de Aperfeiçoamento ou Extensão com carga horária de, no mínimo, 120 horas, relacionado(s) com a área de interesse para a qual o voluntário se inscreveu; e

f) Curso(s) de Aperfeiçoamento ou Extensão com carga horária igual ou superior a 80 horas e inferior a 120 horas, relacionado(s) com a área de interesse para a qual o voluntário se inscreveu.

§ 6º. O período destinado a realização do Doutorado, Mestrado, Especialização, Residência, Aperfeiçoamento, Graduação ou quaisquer outros cursos em que o diploma, por si só, pelos parâmetros estabelecidos neste Aviso, for apto a gerar pontuação na área pertinente, não poderá ser utilizado como tempo de exercício de atividade profissional.

§ 7º. As quantidades de diplomas, certificados e outros que comprovam os títulos e a experiência profissional do voluntário que serão aceitas na Análise Curricular estão indicadas no Anexo “D”.

§ 8º. Para fins de pontuação, somente serão considerados o tempo de experiência profissional, bem como os cursos, certificados e outros indicados neste artigo (excetuando-se os itens exigidos como REQUISITOS PARA INCORPORAÇÃO) concluídos e/ou realizados até o dia anterior ao início da inscrição e que tenham os respectivos documentos comprobatórios inseridos no sistema no momento da inscrição, não havendo a possibilidade de inserção ou apresentação posterior.

Art. 21. A inscrição só será considerada concluída e aceita no Processo Seletivo se o voluntário finalizar cada uma das etapas no sistema de inscrição e, ao final, identificar o status “Inscrição concluída”.

Art. 22. Na etapa da conclusão da inscrição, o voluntário deverá salvar e/ou imprimir a Ficha de Inscrição, para que seja apresentada, posteriormente, por ocasião da conferência presencial de documentação.

Art. 23. Inscrições fora do prazo não serão aceitas.

Art. 24. As informações exigidas na inscrição deverão ser comprovadas por meio documental durante a conferência presencial de documentação.

Art. 25. **Os documentos originais, que foram digitalizados e inseridos no sistema, também deverão ser apresentados durante a fase da conferência presencial de documentação, para confrontação com as cópias que serão entregues.**

Art. 26. Documentos entregues fora dos prazos estabelecidos ou por qualquer meio não previsto no presente Aviso de Convocação para Seleção não serão avaliados e não comporão o processo de seleção.

Art. 27. O voluntário inscrito para guarnição diferente do município onde reside arcará com todas as despesas decorrentes ficando por sua conta e risco o comparecimento nas fases do certame, atendendo as convocações publicadas na página eletrônica da 8ª RM. O fato de residir em município diverso do pleiteado no processo seletivo não confere prerrogativa quanto às faltas, atrasos ou não apresentação de documentação exigida, além dos prazos estipulados neste certame ou de convocações publicadas na página eletrônica da 8ª RM.

Art. 28. O voluntário inscrito por terceiros assume total responsabilidade pelas informações prestadas em sua **Ficha de Inscrição**, arcando com as consequências de eventuais incorreções.

Art. 29. O Comando da 8ª Região Militar não se responsabilizará por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica, que impossibilitem a transferência de dados.

CAPÍTULO VIII

DA DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO GERAL INICIAL PONTUADA

Art. 30. Encerrado o prazo para as inscrições, o Comando da 8ª Região Militar **publicará a relação das inscrições homologadas e não homologadas, bem como a relação geral pontuada contendo uma avaliação preliminar e automática** (realizada pelo sistema CONVOCA), conforme o estabelecido no Calendário de Eventos (Anexo “A”), em Ato Decisório específico, com base nas informações curriculares cadastradas por “upload” pelos voluntários, via internet, que corresponderão, apenas, à conferência quantitativa dos documentos cadastrados, que o sistema apurar, **NÃO GERANDO EXPECTATIVA DE DIREITO REAL NA PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL.**

Art. 31. A análise da documentação será realizada pela Comissão de Seleção Especial, durante a Avaliação Curricular, podendo resultar na alteração da pontuação e da classificação.

CAPÍTULO IX

DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

Art. 32. A avaliação curricular tem por finalidade realizar a validação dos documentos anexados (via “upload”) à Ficha de Inscrição no sistema CONVOCA e verificar sua coerência com os dados informados pelo voluntário avaliado.

Art. 33. A avaliação curricular será realizada por uma Comissão de Seleção Especial (CSE), sendo realizada a divulgação dos voluntários nesta fase.

Art. 34. Somente serão considerados, para fins de pontuação, indicados no Anexo “D”, os diplomas, os certificados e a documentação comprobatória da experiência profissional relacionados à área de interesse para a qual o voluntário se inscreveu, **desde que comprovados pela documentação anexada no sistema**, sendo da inteira responsabilidade do voluntário a veracidade das informações apresentadas, bem como a qualidade visual do “upload”, não sendo aceitos documentos ilegíveis.

Art. 35. Não serão aceitos **protocolos de qualquer espécie** em substituição aos documentos previstos no presente Aviso de Convocação.

Art. 36. Os documentos julgados incompatíveis com as informações cadastradas ou incoerentes com a prática profissional descrita pelo voluntário terão a pontuação desconsiderada pelos examinadores.

Art. 37. Não serão aceitos diplomas ou certificados sem o **histórico escolar**, a **carga horária** e a **data de término** do referido curso ou atividade.

Art. 38. Não serão aceitos certificados de cursos livres sem a **carga horária** e a **data de término** do referido curso.

Parágrafo único. Os cursos livres deverão ter a carga horária compatível com o período de realização do curso.

Art. 39. O diploma de **nível superior e especialização** (se for o caso) que habilita a participação do voluntário no processo é considerado **requisito** para a inscrição no certame e, portanto, **não lhe será atribuída pontuação**.

Art. 40. Somente serão consideradas, para a finalidade de pontuação, os títulos, os cursos e as atividades profissionais exercidas **após a data de conclusão do respectivo Curso que o habilita (requisito profissional) a participar do processo seletivo**.

Art. 41. Serão desconsideradas as qualificações e as experiências profissionais que não tenham relação com a área para a qual o voluntário se inscreveu, bem como a experiência profissional que não seja dentro da área que o voluntário postula vaga ou obtida antes da conclusão do curso que lhe habilita a participar do processo seletivo.

Art. 42. Para as áreas de interesse, que exigem especialização, somente serão consideradas, para a finalidade de pontuação, os títulos, os cursos e as atividades profissionais exercidas **após a data de conclusão do respectivo Curso de Especialização**.

Art. 43. Não serão considerados como tempo de experiência profissional, em nenhuma hipótese, os estágios, as monitorias, as bolsas de estudo ou pesquisa, mesmo quando ofertadas às áreas de graduação.

Art. 44. O exercício da atividade profissional, após o curso que habilita a participação do voluntário no processo, **será contado dia a dia**, não sendo considerado períodos laborais sobrepostos, mesmo que o voluntário possua mais de uma ocupação em um mesmo período de tempo.

Art. 45. Os pontos obtidos na Avaliação curricular comporão o grau para a classificação dos voluntários, sendo estes classificados em ordem de pontuação decrescente dentro da sua área de interesse.

Art. 46. Para a experiência profissional, serão contabilizados e pontuados o máximo de 10 anos.

Art. 47. Para a finalidade de pontuação será considerado:

- no meio civil 0,006 pontos por dia de experiência profissional; e
- no meio militar 0,009 ponto por dia de experiência profissional.

Art. 48. A divulgação da pontuação obtida pelos voluntários na Avaliação Curricular será realizada por meio do site <http://8rm.eb.mil.br>.

CAPÍTULO X

DA CONFERÊNCIA PRESENCIAL DE DOCUMENTAÇÃO

Art. 49. A conferência presencial de documentação tem caráter eliminatório e tem como objetivo confirmar dados pessoais, verificar bons antecedentes e conferir a autenticidade e veracidade dos documentos e títulos lançados por ocasião da inscrição on-line, a fim de validar a pontuação obtida pelo voluntário na avaliação curricular e a sua continuação no processo seletivo.

Art. 50. A conferência presencial de documentação ocorrerá em local escolhido pelo

voluntário no período da inscrição e será aplicada aos voluntários mais bem classificados na avaliação curricular, podendo ocorrer mais de uma chamada para esta fase, conforme ocorram novas aberturas de vagas, desistências ou desclassificações de voluntários, na vigência do presente Aviso de Convocação para Seleção.

Parágrafo único. A critério da CSE, o local da fase de conferência presencial de documentação poderá ser distinto do que o voluntário escolheu no período da inscrição, sendo informado, mediante ato específico publicado no site, o endereço do novo local.

Art. 51. Os voluntários faltosos, atrasados ou que não comprovarem os dados cadastrados no sistema (por vícios de conteúdo ou legalidade) serão eliminados do processo seletivo.

Art. 52. Os voluntários que não apresentarem os documentos que satisfaçam as exigências dos REQUISITOS PARA INCORPORAÇÃO estabelecidos no CAPÍTULO V serão ELIMINADOS do processo seletivo.

Art. 53. **A apresentação de documento falso ou eivado de ilegalidade acarretará a ELIMINAÇÃO imediata do voluntário, podendo ser instaurado o devido INQUÉRITO POLICIAL MILITAR para a apuração da ocorrência de delito de falsidade ideológica e demais crimes contra a Administração Militar, mesmo diante da expressa desistência do voluntário.** Se detectada após a incorporação, acarretará em sua anulação. Assim sendo, uma vez identificada a irregularidade, os efeitos da inabilitação serão “*ex tunc*”, isto é, retroagirão à inscrição do voluntário e este não fará jus a nenhum tipo de amparo do Estado. Os responsáveis pela irregularidade estarão sujeitos às sanções administrativas, civis e penais, cabíveis a cada caso.

Art. 54. Os documentos deverão ser entregues em pasta plástica transparente com presilha de grampo e trilho plásticos, com todas as páginas numeradas e rubricadas de próprio punho pelo voluntário, na sequência estabelecida pelo Anexo “F”, considerando-se a primeira página da Ficha de Inscrição como a capa. O voluntário deve apresentar à Comissão de Seleção Especial, além das cópias, todos os documentos originais.

Art. 55. Em caráter excepcional, para fins de inscrição no processo seletivo, enquanto aguarda o fornecimento do diploma de graduação, histórico escolar do curso superior ou do diploma ou certificado de pós-graduação, em decorrência de tramitação de procedimentos administrativos legais de regularização destes documentos, a cargo da instituição de ensino junto à Secretaria de Educação Municipal/Estadual/Distrital, Ministério da Educação ou órgão competente, o voluntário poderá apresentar Declaração ou Certidão emitida pela instituição de ensino, a qual será válida até a data da conferência presencial de documentação, prevista no Anexo “A”, sendo que não serão aceitas em hipótese alguma Atas de Defesa de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC, Monografias, Trabalho em Grupo, dentre outras).

Parágrafo único. A não apresentação do diploma de graduação, com o histórico escolar do curso superior e do diploma ou certificado de pós-graduação com o histórico escolar (quando se tratar de habilitação mínima exigida no Anexo “C”), com cópia, até a data prevista para a fase de conferência presencial de documentação, acarretará na eliminação do voluntário do processo seletivo.

Art. 56. Não serão considerados quaisquer diplomas, certificados ou comprovantes de experiência profissional apresentados no ato da conferência documental que não tenham sido anexados ao sistema CONVOCA por ocasião da inscrição.

Art. 57. Serão desconsiderados documentos, total ou parcialmente, ilegíveis.

Art. 58. Os voluntários que não apresentarem, dentro do período estabelecido para a conferência presencial de documentação, os originais dos documentos digitalizados e inseridos no Sistema de Inscrição on-line para gerar pontuação, perderão a respectiva pontuação, podendo ensejar a eliminação do voluntário inclusive.

Art. 59. Em caso de empate na classificação, será observada a seguinte prioridade para a

incorporação dos voluntários:

- I. oficiais da ativa temporários;
- II. oficiais da Reserva de 2ª Classe;
- III. praças da ativa temporárias;
- IV. reservistas de 1ª Categoria;
- V. reservistas de 2ª Categoria;
- VI. civis não enquadrados nos incisos II, IV e V acima, os de maior idade; e
- VII. nos universos citados nos incisos I a V será respeitada a precedência hierárquica.

Art. 60. A divulgação dos voluntários chamados para a conferência presencial de documentação será realizada por meio do site <http://8rm.eb.mil.br>.

Art. 61. Todo documento que esteja em língua estrangeira deverá ser acompanhado de versão em português, realizada por tradutor juramentado.

Art. 62. Todas as declarações, inclusive as elaboradas em conformidade com os anexos deste Aviso de Convocação para Seleção, deverão ter a assinatura do declarante similar à do documento oficial com foto comumente usado pelo mesmo.

Art. 63. A comprovação das atividades profissionais exercidas na área postulada pode ser realizada das seguintes maneiras:

I – na prestação de serviço em empresa/instituição privada, mediante apresentação da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, apenas no formato digital, emitida pelo site oficial do Portal Único do Governo (gov.br) ou presencialmente no órgão da Superintendência, Gerências e Agências Regionais do Trabalho, sendo que somente serão aceitos os períodos nos quais o registro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) tenha relação direta com a área de interesse pretendida, acompanhada do **extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS)**, emitido pelo site oficial ou presencialmente no órgão;

II - na prestação de serviço em órgão/instituição pública, mediante apresentação de **Diário Oficial ou Portaria de Nomeação/Exoneração**, com destaque da página onde constam os dados do voluntário, ou de Certidões, informando a nomeação e exoneração com as funções desempenhadas (cargos) e as atividades desenvolvidas, caso o cargo que conste na certidão não especifique a atividade desenvolvida, faz-se necessário apresentar declaração do órgão contratante, informando a data de início e fim da prestação de serviço e descrição detalhada das atividades desenvolvidas, sendo que somente serão aceitos os períodos nos quais tenha relação direta com a área de interesse pretendida. As declarações devem ser emitidas pelo setor de Recursos Humanos do Órgão ou equivalente;

- na prestação de **serviço militar**, mediante apresentação de **Certidão**, assinada pelo Comandante da OM, informando a data de início e fim das funções/cargos desempenhados e as atividades desenvolvidas, sendo que somente serão aceitos os períodos que tenha relação direta com a área de interesse pretendida.

III - na prestação de serviço como autônomo, mediante a apresentação de **Recibo de Pagamento Autônomo (RPA)**, correspondente ao tempo de experiência profissional que se deseja comprovar, acompanhada, obrigatoriamente do **extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) ou Comprovante do Imposto Sobre Serviço (ISS)**, sendo que somente serão aceitos os períodos que tenha relação direta com a área de interesse pretendida; e

IV – no exercício de atividade profissional em formatos empresariais, para os 4 (quatro) formatos empresariais admitidos: Empresário Individual; Microempreendedor Individual (MEI); Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e Sociedade Limitada Unipessoal, mediante cópia do

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), sendo que as atividades econômicas principais e/ou secundárias descritas no CNPJ, deverão ter relação direta com a área de interesse pretendida, constando, ainda, o nome do(a) voluntário(a) como responsável pela empresa, acompanhada do **extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS)**.

CAPÍTULO XI DA ENTREVISTA

Art. 64. A relação de voluntários para a Entrevista é a mesma da conferência presencial de documentação.

Art. 65. A entrevista será aplicada na oportunidade da conferência presencial de documentação aos voluntários mais bem classificados na Avaliação Curricular, conforme a expectativa de abertura de vaga, podendo ocorrer mais de uma chamada para esta fase, conforme ocorra nova abertura de vaga, desistência ou desclassificação de voluntários, na vigência do presente Aviso de Convocação para Seleção.

Art. 66. A entrevista será realizada individualmente e não será pontuada, não possuindo caráter eliminatório, salvo em caso de falta do voluntário à mesma.

CAPÍTULO XII DA AVALIAÇÃO DIDÁTICA

Art. 67. Somente participarão da Avaliação Didática os voluntários convocados para esta fase, conforme a publicação no site do Comando da 8ª Região Militar (<http://8rm.eb.mil.br>), não havendo obrigatoriedade de que todos os aprovados na avaliação curricular sejam chamados.

Art. 68. A Avaliação Didática constará da elaboração de uma aula e tem como objetivo verificar as habilidades em relação ao planejamento de aulas, habilidade de comunicação, domínio sobre a matéria e capacidade de síntese, atualização e demais aspectos didáticos aplicáveis.

Art. 69. O voluntário chamado para realizar a Avaliação Didática deverá comparecer no local, data e horário estipulados em divulgação a ser veiculada no site da 8ª Região Militar, com 30 (trinta) minutos de antecedência, considerando o horário de Brasília, portando seu documento de identificação com foto, bem como de materiais previstos.

Art. 70. A pontuação final (PF) da Avaliação Didática será obtida pela soma dos pontos, de acordo com o Anexo "V".

Art. 71. A Avaliação Didática tem caráter classificatório e eliminatório. A classificação final do voluntário é obtida conforme Anexo "V".

Art. 72. Durante a realização da Avaliação Didática, é vedada ao voluntário a filmagem e a consulta a material diverso do disponibilizado pela comissão aplicadora, assim como a comunicação com outras pessoas não autorizadas.

Art. 73. Não haverá segunda chamada para a Avaliação Didática.

Art. 74. A falta a Avaliação Didática elimina o voluntário do processo seletivo.

Art. 75. A relação de assuntos e a bibliografia para a Avaliação Didática constam do Anexo "V".

Art. 76. Após a realização das Avaliações Didáticas será dada vistas a correção da avaliação de cada voluntário, individualmente, no Colégio Militar de Belém (CMBel), em dia e horário publicados em Ato Decisório, e de responsabilidade do Presidente da Banca de Avaliação Didática.

Art. 77. A divulgação do resultado das Avaliações Didáticas será realizada após as vistas a correção citada no artigo anterior.

CAPÍTULO XIII

DA INSPEÇÃO DE SAÚDE

Art. 78. Somente realizarão a Inspeção de Saúde (IS) os voluntários chamados por meio da “Divulgação dos voluntários que deverão realizar a Inspeção de Saúde”, conforme previsto no Calendário de Eventos.

Art. 79. A IS possui caráter eliminatório.

Art. 80. A IS será realizada por um Agente Médico Pericial, nomeado pela Seção de Saúde Regional da 8ª Região Militar.

Art. 81. O voluntário selecionado para a IS deverá apresentar os resultados dos exames listados no Anexo “T”, com os respectivos laudos, cuja realização será de sua responsabilidade e ônus.

Art. 82. O voluntário com deficiência visual deverá apresentar-se para a IS portando a receita médica com a correção prescrita.

Art. 83. O voluntário será considerado INAPTO na IS caso se enquadre nas causas de incapacidade, por motivo de saúde, com as patologias existentes previstas no Decreto nº 703, de 22 de dezembro de 1992, que altera as "Instruções Gerais para a Inspeção de Saúde de Conscritos nas Forças Armadas (IGISC)", aprovadas pelo Decreto nº 60.822, de 7 de junho de 1967, e alteradas pelo Decreto nº 63.078, de 5 de agosto de 1968 e nas Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército – NTPMEX, aprovadas pela Portaria nº 306-DGP, de 13 de dezembro de 2017, bem como, as previstas no Anexo “U” deste Aviso de Convocação.

Art. 84. Caso o voluntário já pertença ao serviço ativo do Exército, os exames supramencionados serão substituídos por uma Ata de Inspeção de Saúde específica para a incorporação, a ser entregue pessoalmente pelo voluntário em data e hora marcada, publicado em Ato Decisório, para sua Inspeção de Saúde. A não entrega da Ata mencionada eliminará o voluntário.

Art. 85. Caso haja desistências, inaptidão e/ou eliminação, a CSE poderá chamar os próximos voluntários para realizar a IS.

Art. 86. Não haverá segunda chamada para a IS.

Art. 87. Os locais e datas para realização da IS constarão da “Divulgação dos voluntários que deverão realizar a Inspeção de Saúde”, a ser disponibilizada no site <http://8rm.eb.mil.br>, conforme o Calendário de Eventos, devendo os voluntários comparecerem ao local estipulado trajando roupa de banho (sunga, biquíni ou maiô) por baixo da vestimenta, a fim de permitir a adequada Inspeção de Saúde.

Art. 88. O voluntário será eliminado da seleção se, mesmo por motivo de força maior:

- I. faltar à Inspeção de Saúde (IS) ou à Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR);
- II. deixar de apresentar todos os laudos e exames médicos complementares exigidos, até a data fixada pela CSE, para a IS ou para a ISGR; ou
- III. não concluir a IS ou a ISGR.

Art. 89. Mulheres gestantes não podem ser incorporadas ao Estágio de Serviço Técnico (EST), devido às atividades militares a serem desenvolvidas, observando-se que:

- I. caso seja chamada para a IS alguma voluntária gestante, esta não prossegue no processo seletivo. Entretanto, no prazo de validade do mesmo certame, a voluntária gestante preterida,

cessado o impedimento causado pela gravidez, tem precedência sobre os voluntários remanescentes, devendo realizar a IS, observados todos os requisitos para a incorporação;

II. a voluntária gestante preterida, cessado o impedimento causado pela gravidez, pode retornar ao processo seletivo imediatamente subsequente, e, para isso:

a) deve se inscrever no certame imediatamente posterior, o que caracteriza sua intenção de retornar ao processo de seleção; e

b) não se submete à nova avaliação curricular/avaliação didática e tem precedência sobre os demais voluntários, para a mesma área postulada no certame anterior, observados todos os requisitos para a incorporação, entretanto IS e EAF são obrigatórios.

Art. 90. A existência de tatuagem no corpo do voluntário que faça alusão à ideologia terrorista ou extremista, contrária às instituições democráticas, à violência, à criminalidade, à ideia ou a ato libidinoso, à discriminação ou a preconceito de raça, credo, sexo ou origem ou, ainda, à ideia ou a ato ofensivo às Forças Armadas configura-se motivo para eliminação do voluntário ao Serviço Militar Temporário.

CAPÍTULO XIV

DO EXAME DE APTIDÃO FÍSICA

Art. 91. Somente podem realizar o Exame de Aptidão Física (EAF) os voluntários aptos na IS ou na ISGR.

Art. 92. O EAF possui caráter eliminatório.

Art. 93. Não haverá segunda chamada para o EAF.

Art. 94. Não será permitida às grávidas a realização do EAF. O estado de gravidez deverá, obrigatoriamente, ser comunicado pela voluntária à CSE. Problemas decorrentes da não comunicação serão da responsabilidade exclusiva da voluntária.

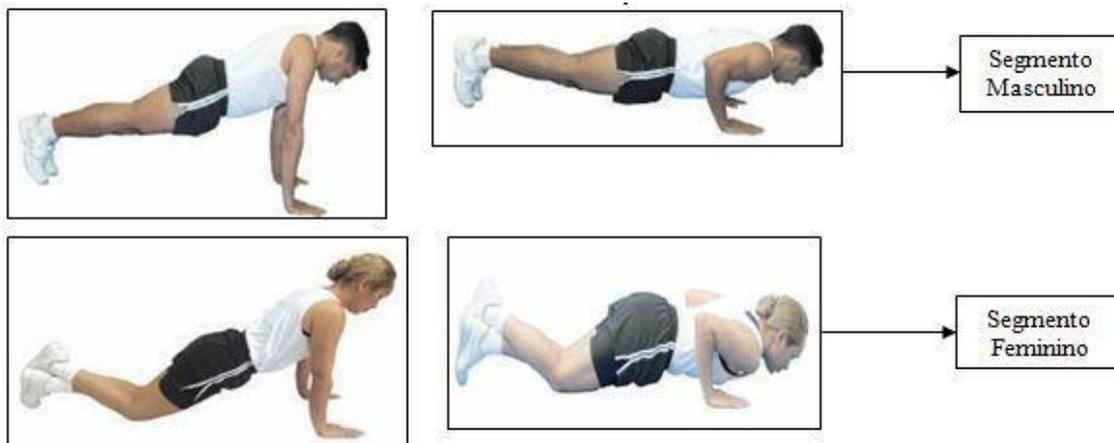
Art. 95. A aptidão física será expressa pelos conceitos Apto ou Inapto, conforme as condições de execução e índices mínimos discriminados a seguir.

Parágrafo único. As tarefas estabelecidas para o EAF, abaixo discriminadas, são realizadas em movimentos sequenciais padronizados, de forma ininterrupta, de acordo com a legislação em vigor no Comando do Exército:

I flexão de braços sobre o solo, sem limite de tempo:

1) **POSIÇÃO INICIAL:** em terreno plano e liso, o voluntário deverá se deitar em decúbito ventral, apoiando o tronco e as mãos no solo, ficando as mãos ao lado do tronco com os dedos apontados para frente e os polegares tangenciando os ombros, permitindo, assim, que as mãos fiquem com um afastamento igual à largura do ombro. Após adotar a abertura padronizada dos braços, deverá erguer o tronco até que os braços fiquem estendidos, mantendo os pés unidos e apoiados sobre o solo; a posição para as mulheres é análoga, porém podem apoiar os joelhos sobre o solo; e

2) **EXECUÇÃO:** o voluntário deverá abaixar o tronco e as pernas ao mesmo tempo, flexionando os braços paralelamente ao corpo até que o cotovelo ultrapasse a linha das costas, ou o corpo encoste-se ao solo. Estenderá, então, novamente, os braços, erguendo, simultaneamente, o tronco e as pernas até que os braços fiquem totalmente estendidos, quando será completada uma repetição. Cada voluntário deverá executar o número máximo de flexões de braços sucessivas, sem interrupção do movimento. O ritmo das flexões de braços, sem paradas, será opção do voluntário.



II abdominal supra, sem limite de tempo:

1) **POSIÇÃO INICIAL:** o voluntário deverá tomar a posição deitada em decúbito dorsal, joelhos flexionados, pés apoiados no solo, sem uso de outro apoio, calcanhares próximos aos glúteos, braços cruzados sobre o peito, de forma que as mãos encostem-se aos ombros opostos (mão esquerda no ombro direito e vice e versa). O avaliador deverá se colocar ao lado do avaliado, posicionando os dedos de sua mão espalmada, perpendicularmente, sob o tronco do mesmo a uma distância de quatro dedos de sua axila, tangenciando o limite inferior da escápula (omoplata). Esta posição deverá ser mantida durante toda a realização do exercício; e

2) **EXECUÇÃO:** o voluntário deverá realizar a flexão abdominal até que as escápulas percam o contato com a mão do avaliador e retornar à posição inicial, quando será completada uma repetição. Cada voluntário deverá executar o número máximo de flexões abdominais sucessivas, sem interrupção do movimento. O ritmo das flexões abdominais, sem paradas, será opção do voluntário. O voluntário **não** poderá obter impulso com os braços afastando-os do tronco nem retirar os quadris do solo, durante a execução do exercício.



III corrida livre, no tempo de 12 (doze) minutos:

1) **POSIÇÃO INICIAL:** partindo da posição inicial de pé; e

2) **EXECUÇÃO:** o voluntário deverá correr ou andar a distância mínima prevista e no tempo permitido, previsto neste certame.

Art. 96. As tarefas serão realizadas em dois dias consecutivos, estabelecendo-se os seguintes índices mínimos:

SEGMENTO	1º DIA		2º DIA
	Flexão de braços (Repetições)	Abdominal supra (Repetições)	Corrida (12 minutos) (Distância em metros)
Masculino	10	20	1.800 (b)
Feminino	6 (a)	14	1.600 (b)

Observações:

(a) Com apoio dos joelhos para o segmento feminino; e

(b) O voluntário, para ser considerado apto, deverá ultrapassar a marca da distância mínima estipulada antes de findar os 12 (doze) minutos; quem não ultrapassar a marca será considerado INAPTO

e estará ELIMINADO do processo seletivo.

Art. 97. É **proibido**, a quem quer que seja, **ajudar o executante em qualquer momento da prova**.

Art. 98. Durante a realização do EAF será permitido executar 02 (duas) tentativas em cada uma das tarefas, com intervalo de 01 (uma) hora para descanso, exceto a tarefa de corrida, que deverá ser realizada com intervalo mínimo de 01 (um) dia.

Art. 99. O voluntário que faltar ao EAF, que não vier a completá-lo ou que chegar após o início da primeira tarefa do dia, mesmo que por motivo de força maior, será considerado DESISTENTE e ELIMINADO da seleção.

Art. 100. Os voluntários deverão portar documento de identidade com foto atual, que possibilite o seu reconhecimento.

Art. 101. Os voluntários poderão realizar as tarefas do EAF com o traje desportivo de sua escolha. Será disponibilizado local apropriado no interior do aquartelamento para que seja realizada a troca de roupas, separado por segmento masculino e feminino.

Art. 102. Os locais e datas para realização do EAF constarão da “Divulgação dos voluntários que deverão realizar o Exame de Aptidão Física”, a ser disponibilizada no site <http://8rm.eb.mil.br>, conforme o Calendário de Eventos.

Art. 103. Ao voluntário, que já pertença ao serviço ativo do Exército, será substituída a comprovação pelo conceito mínimo “B” (BOM) no último TAF, desde que efetivamente realizado pelo voluntário há menos de 150 (cento e cinquenta) dias da data prevista para a realização do EAF.

Art. 104. Não será aceita a comprovação de conceito obtido por meio de “repetição do resultado do TAF anterior” prevista no caso de incapacidade física temporária do militar, salvo em situação excepcional regulada em portaria do Comandante do Exército.

Art. 105. A comprovação mencionada no artigo anterior dar-se-á mediante DIEx do Comandante da OM endereçado ao Chefe do Estado-Maior da 8ª Região Militar, encaminhando cópia autenticada da folha do boletim interno (BI), no qual foi publicado o referido conceito, e deverá ser entregue, pessoalmente, pelo voluntário na CSE, em data/hora prevista para a realização do EAF, sob pena de ser eliminado.

Art. 106. Caso o voluntário militar não atenda ao exigido no Art. 103, será submetido às mesmas tarefas, na mesma data, que os demais voluntários, na data/hora prevista para a realização do EAF.

CAPÍTULO XV

DA ACEITAÇÃO DA VAGA

Art. 107. A Aceitação da Vaga tem por objetivo classificar os voluntários nas vagas previstas, com base no CRV, na necessidade do Exército Brasileiro e na aceitação formal pelo voluntário da vaga oferecida, podendo ocorrer mais de uma chamada para esta fase, conforme ocorram novas aberturas de vagas, desistências ou desclassificação de voluntários, na vigência do presente Aviso de Convocação para Seleção.

Art. 108. A relação dos voluntários que participarão da Aceitação da Vaga será divulgada no site <http://8rm.eb.mil.br>, por meio da “Divulgação dos Voluntários que deverão comparecer à Aceitação da Vaga”.

Art. 109. A “Divulgação da previsão de preenchimento das vagas pelos voluntários” tomará por base o CRV e a previsão de vagas.

Art. 110. O Comando da 8ª Região Militar distribuirá os voluntários melhores classificados do CRV conforme prioridade de guarnição escolhida pelo voluntário no Anexo “G” dentre as vagas previstas em cada Guarnição Militar.

Art. 111. A Aceitação da Vaga ocorrerá presencialmente nos locais onde o voluntário fez opção de participar das etapas presenciais.

Art. 112. O Presidente da CSE fará a abertura dos trabalhos da Aceitação da Vaga procedendo a chamada nominal dos voluntários constantes no CRV, na ordem decrescente de classificação, e estes serão convidados a manifestar o interesse ou desinteresse na vaga ofertada.

Art. 113. Uma vez realizada a aceitação, esta torna-se irrevogável, não sendo possível a desistência visando o retorno para nova escolha. O voluntário que desistir da vaga antes da incorporação será ELIMINADO do processo seletivo.

Art. 114. Ao final dos trabalhos, o Presidente da CSE lavrará a Ata de Aceitação da Vaga, com a aposição de assinatura de todos os presentes, comprovando a aceitação de cada voluntário.

CAPÍTULO XVI

DA SELEÇÃO COMPLEMENTAR

Art. 115. Antes do ato de incorporação, os voluntários convocados serão submetidos à Inspeção de Saúde Complementar, por meio de uma revisão médica, física e psicológica na Organização Militar prevista para a incorporação.

Art. 116. Os voluntários que, após a IS e o EAF, apresentarem problemas físicos ou de saúde que os tornem inaptos para a incorporação, constatados na Inspeção de Saúde Complementar, não serão incorporados, sendo ELIMINADOS do processo seletivo.

Art. 117. Poderão ser exigidos novos exames médicos dos voluntários selecionados durante a Inspeção de Saúde Complementar.

CAPÍTULO XVII

DOS RECURSOS

Art. 118. O voluntário poderá interpor o recurso após a divulgação dos Atos Decisórios.

Art. 119. O prazo máximo para interposição do recurso será de 2 (dois) dias úteis, após a divulgação do Ato Decisório.

Art. 120. Os recursos deverão ser endereçados ao Comando da 8ª Região Militar e protocolados pessoalmente ou por meio de procuração, no local onde o voluntário fez a opção da fase presencial.

Art. 121. Os recursos deverão ser protocolados de segunda-feira a quinta-feira, entre as 09:00h as 11:30h e das 13:30h as 16:00h e sexta-feira, entre as 08:00h e as 11:00h (horário de Brasília), exceto feriados.

Parágrafo único. Os períodos e horários para o protocolo dos recursos poderão ser alterados, mediante prévia informação em ato decisório específico, caso ocorra situações que alterem a rotina do expediente.

Art. 122. A solicitação de recurso deverá ser elaborada de acordo com o Requerimento de Recurso Administrativo, Anexo “Q”, indicando os supostos erros e respectivas fundamentações.

Art. 123. Os pedidos de recursos serão julgados pelo Comando da 8ª Região Militar.

Art. 124. Na solicitação do recurso não serão analisados novos documentos que não

tenham sido anexados no momento da inscrição on-line ou entregues na etapa da conferência presencial de documentação.

Art. 125. O processo seletivo prevê a possibilidade de solicitação de revisão do resultado da Inspeção de Saúde (IS).

Art. 126. O voluntário julgado incapaz na IS poderá requerer Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR) em um prazo de até 02 (dois) dias úteis, após a divulgação do respectivo resultado da IS, conforme o Calendário de Eventos.

Art. 127. Os pedidos de ISGR deverão ser elaborados de acordo com o modelo do Anexo "R".

Art. 128. O Comandante da 8ª Região Militar determinará em qual Organização Militar de Saúde e em que data será realizada a ISGR.

Art. 129. Não haverá segunda chamada para a ISGR.

Art. 130. A Inspeção em Grau de Recurso não visa proporcionar nova oportunidade para os voluntários que faltaram a Inspeção de Saúde ordinária ou deixaram de apresentar laudos/exames que foram eliminados do processo seletivo

CAPÍTULO XVIII DA INCORPORAÇÃO

Art. 131. A convocação do voluntário não garante o direito à sua incorporação, posto que esse ainda deverá passar por uma Inspeção de Saúde Complementar, ocasião que poderá ocorrer a sua eliminação.

Art. 132. A incorporação ocorrerá conforme calendário de eventos ou publicação no site <http://8rm.eb.mil.br>.

Art. 133. Todos os voluntários, militares temporários da ativa, incorporados deverão apresentar, no dia e data da incorporação, na Organização Militar de incorporação, nova declaração, atualizada, de tempo de serviço militar anterior à incorporação (Anexo "I"), a fim de comprovar que possuem menos de 84 (oitenta e quatro) meses de serviço prestado nas Forças Armadas naquela data, sob pena de ELIMINAÇÃO do processo seletivo.

Art. 134. Os voluntários selecionados serão incorporados na situação de Oficial Técnico Temporário (OTT) no grau hierárquico de Aspirante a Oficial (Asp), salvo caso o voluntário for Oficial da Reserva de 2ª Classe (R/2) não remunerada, de qualquer Quadro ou Corpo, situação em que será incorporado no posto que possuía quando licenciado.

Art. 135. Os militares temporários da ativa convocados para incorporação devem observar o seguinte:

I. deverão requerer seus licenciamentos, a pedido ou por término de tempo de serviço, somente após a convocação à incorporação; e

II. a data da incorporação será a mesma para todos os convocados do processo de seleção, de acordo com o que prescrevem as Instruções Complementares de Convocação, havendo ou não ascensão hierárquica.

CAPÍTULO XIX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 136. Durante o processo seletivo, não há por parte do Exército Brasileiro compromisso

quanto à incorporação dos voluntários e designação para qualquer estágio ou curso. A aprovação no processo seletivo assegura, apenas, a expectativa de direito à designação e incorporação, ficando a concretização desses atos condicionada à existência de cargo (vaga), levando-se em consideração o efetivo máximo de Oficiais Temporários autorizados para a 8ª Região Militar.

Art. 137. A divulgação oficial a respeito de datas, locais e horários de realização das etapas deste processo seletivo dar-se-á exclusivamente no endereço eletrônico <http://8rm.eb.mil.br>, sendo de responsabilidade exclusiva do voluntário inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Aviso de Convocação, obrigando-se a atender aos prazos e às condições estipuladas neste Aviso de Convocação e nos que forem publicados durante o período de validade do presente.

Art. 138. O voluntário deverá assinar a lista de presença em todas as etapas do processo seletivo, de acordo com a assinatura constante do seu documento de identificação oficial com foto.

Art. 139. O voluntário deverá utilizar trajes compatíveis com sua permanência no interior de uma Organização Militar, não podendo trajar bermudas ou similares, minissaias, sandálias abertas e camisetas ou blusas sem manga. Caso contrário, o voluntário será impedido de entrar e realizar a atividade para a qual tenha sido chamado, sendo ELIMINADO do processo seletivo.

Art. 140. O voluntário incorporado não pode possuir vínculo com qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que na Administração Pública indireta, exceto nos casos previstos na Constituição Federal de 1988, apresentando Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público (Anexo "L"), cujas informações são de inteira responsabilidade do voluntário.

Art. 141. O incorporado poderá ser licenciado por conveniência do serviço, a qualquer tempo, se durante o EST não obtiver aproveitamento ou se ficar comprovada a falta de adaptação à vida militar.

Art. 142. Ao final do período de 12 (doze) meses a que se comprometeu, o incorporado poderá ter prorrogado o tempo de serviço militar, por deliberação do Comando da 8ª Região Militar e nos termos da legislação vigente.

Parágrafo único. As prorrogações são por um período de 12 (doze) meses, exceto a última, que pode ser concedida por um período menor, de modo a não ultrapassar o tempo máximo de 96 (noventa e seis) meses de serviço prestado nas Forças Armadas ou a idade de 45 (quarenta e cinco) anos.

Art. 143. O voluntário que for incorporado às fileiras do Exército Brasileiro poderá ser empregado em quaisquer atividades militares ou consideradas de natureza militar, seja conforme a destinação constitucional do Exército Brasileiro, seja em destinações subsidiárias e complementares, de acordo com o artigo 142 da Constituição Federal de 1988, os artigos 16, 16-A e 17-A da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999, os artigos 5º e 6º da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares) e o art. 23, inciso XIV, da Lei nº 4.737, de 15 de julho de 1965 (Código Eleitoral), sendo que os que guardam o sábado por convicção religiosa devem ter o conhecimento de que poderão ser empregados em qualquer dia para tais atividades.

Art. 144. O voluntário incorporado será remunerado de acordo com a legislação vigente, com uma remuneração bruta aproximada entre R\$ 8.446,00 (oito mil quatrocentos e quarenta e seis reais) e R\$ 9.177,00 (nove mil cento e setenta e sete reais).

Art. 145. Não fica assegurado ao incorporado o retorno ao emprego anterior quando do seu licenciamento, haja vista a voluntariedade da prestação do Serviço Militar Temporário na forma de Oficial Técnico Temporário.

Art. 146. O voluntário que necessitar de Declaração de Comparecimento em virtude de alguma atividade presencial do processo seletivo, deverá apresentar a CSE o Anexo "S" preenchido.

Art. 147. Os casos omissos serão solucionados pelo Comando da 8ª Região Militar.

CAPÍTULO XX
LISTA DE ANEXOS

- Anexo "A" CALENDÁRIO DE EVENTOS
- Anexo "B" LOCAIS DE FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES DE SELEÇÃO PARA AS ETAPAS PRESENCIAIS
- Anexo "C" ÁREAS DE INTERESSE
- Anexo "D" TABELA DE PONTUAÇÃO
- Anexo "E" DOCUMENTOS PARA “*UPLOAD*”
- Anexo "F" RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NA FASE PRESENCIAL
- Anexo "G" RELAÇÃO DAS GUARNIÇÕES ONDE DESEJA CONCORRER
- Anexo "H" DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO
- Anexo "I" DECLARAÇÃO DE TP SV MILITAR ANTERIOR A INCORPORAÇÃO
- Anexo "J" DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA
- Anexo "K" COMPROMISSO DE OCUPAR VAGA EM LOCAL DIFERENTE DA RESIDÊNCIA/DOMICÍLIO SEM ÔNUS PARA O EXÉRCITO BRASILEIRO
- Anexo "L" DECLARAÇÃO DE NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO
- Anexo "M" DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS
- Anexo "N" DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA OU INEXISTÊNCIA DE PROCESSO
- Anexo "O" DECLARAÇÃO DA NECESSIDADE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ
- Anexo "P" PARECER FAVORÁVEL DO CMT
- Anexo "Q" REQUERIMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO
- Anexo "R" REQUERIMENTO DE ISGR
- Anexo "S" DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO
- Anexo "T" RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS
- Anexo "U" RELAÇÃO DAS DOENÇAS, LESÕES, ESTADOS MÓRBIDOS E CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUE MOTIVAM INCAPACIDADE PARA CONVOCAÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO
- Anexo "V" ORIENTAÇÕES SOBRE A AVALIAÇÃO DIDÁTICA

Belém-PA, 28 de julho de 2022.

Gen Div OTÁVIO RODRIGUES DE MIRANDA FILHO
Comandante da 8ª Região Militar

ANEXO "A"
CALENDÁRIO DE EVENTOS

ETAPA	EVENTOS	DATA/ PERÍODO	LOCAL
I	Período de Inscrição e "upload" da documentação conforme Anexo "E" página eletrônica 8ª Região Militar (http://8rm.eb.mil.br)	De 00:00h de 30/07/22 às 23:59h de 21/08/22	Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Divulgação da relação das inscrições homologadas e não homologadas	23/08/22	Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
II	Divulgação dos inscritos com a pontuação inicial cadastrada	26/08/22	Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
III	Início do período de Avaliação Curricular	26/08/22	CSE
	Divulgação dos voluntários em Fase de Avaliação Curricular	De acordo com o previsto nos Atos Dcs	Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Divulgação do Resultado da Avaliação Curricular (cabe recurso)		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Divulgação da Análise de Recurso Adm relativo à Avaliação Curricular (se houver)		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Divulgação do Resultado da Avaliação Curricular (RETIFICADA), após recurso (se for o caso)		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
Divulgação da chamada para Conferência Presencial de Documentação e Entrevista	Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br		
IV	Período de Conferência Presencial de Documentação e Entrevista	De acordo com o previsto nos Atos Dcs	No local escolhido para as etapas presenciais/CSE (Gu)
	Divulgação do Resultado da Avaliação Curricular e classificação após a Conferência Presencial de Documentação e Entrevista		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
V	Divulgação da chamada para o sorteio de temas e Avaliação Didática	De acordo com o previsto nos Atos Dcs	Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Sorteio de Temas		CMBel
	Avaliação Didática		CMBel
	Vistas a correção		CMBel
	Divulgação do Resultado da Avaliação Didática (cabe recurso)		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Divulgação dos Recursos referentes a Avaliação Didática (se houver)		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Divulgação da classificação após Avaliação Didática		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br

ETAPA	EVENTOS	DATA/ PERÍODO	LOCAL
VI	Divulgação dos selecionados para a Inspeção de Saúde	De acordo com o previsto nos Atos Dcs	Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Inspeção de Saúde		No local escolhido para as etapas presenciais/ OMS, P Med ou Formação Sanitária Gu
	Divulgação do resultado da Inspeção de Saúde (cabe recurso)		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (se houver)		Realizada no local da JISGR/ OMS
	Divulgação do resultado da análise do recurso relativo à Inspeção de Saúde (se houver)		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Divulgação do resultado da Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (se houver)		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
VII	Divulgação dos selecionados para o Exame de Aptidão Física	De acordo com o previsto nos Atos Dcs	Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Exame de Aptidão Física		No local escolhido para as etapas presenciais/ CSE Gu
	Divulgação do resultado do Exame de Aptidão Física		Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
VIII	Divulgação dos Voluntários que deverão comparecer à Aceitação da Vaga	De acordo com o previsto nos Atos Dcs	Endereço eletrônico http://8rm.eb.mil.br
	Reunião da Aceitação da Vaga		No local escolhido para as etapas presenciais/CSE Gu
IX	Seleção Complementar/Incorporação ao Exército	01/02/23*	OM designada para o Estágio (1ª Fase)

* Poderá ser realizada incorporação em outras datas, de acordo com a legislação.

ANEXO B
LOCAIS DE FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES DE SELEÇÃO PARA AS ETAPAS PRESENCIAIS

I – Amapá

CIDADE	ORGANIZAÇÃO MILITAR	ENDEREÇO
Macapá	Comando de Fronteira Amapá e 34º Batalhão de Infantaria de Selva	Av. Padre Júlio Lombaerd, 4301, bairro Alvorada.

II – Maranhão

CIDADE	ORGANIZAÇÃO MILITAR	ENDEREÇO
Imperatriz	50º Batalhão de Infantaria de Selva	Av. Bernardo Sayão, s/nº, bairro Nova Imperatriz.
São Luís	24º Batalhão de Infantaria de Selva	Av. São Marçal, s/nº, bairro João Paulo.

III – Pará

CIDADE	ORGANIZAÇÃO MILITAR	ENDEREÇO
Altamira	51º Batalhão de Infantaria de Selva	Estrada Ernesto Acioly, s/n, Centro.
Belém	Comando da 8ª Região Militar	R. João Diogo, 458 – Campina.
Itaituba	53º Batalhão de Infantaria de Selva	Estrada do 53º BIS, s/nº, bairro Bom Jardim.
Marabá	Comando da 23ª Brigada de Infantaria de Selva	Folha 23, s/nº - Quadra Especial.
Santarém	8º Batalhão de Engenharia de Construção	BR 163, Km 10, Serra de Piquiatuba.

OBS: A etapa da avaliação didática acontecerá apenas na cidade de Belém-PA.

ANEXO "C"
ÁREAS DE INTERESSE

OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO - MAGISTÉRIO	
Curso que Habilita (Requisito Específico)	Guarnições com expectativa de vagas
Licenciatura em Artes Plásticas	Belém – PA
Licenciatura em Ciências Biológicas	
Licenciatura em Ciências Sociais	
Licenciatura em Educação Física	
Licenciatura em Filosofia	
Licenciatura em Física	
Licenciatura em Geografia	
Licenciatura em História	
Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Espanhola	
Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Inglesa	
Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa	
Licenciatura em Matemática	
Licenciatura em Pedagogia	
Licenciatura em Pedagogia <u>com especialização em Educação Inclusiva</u>	
Licenciatura em Química	

*A documentação do Curso e da Especialização (se for o caso), obrigatoriamente, deverão ser digitalizadas (Diplomas/Certidões e Histórico), por ocasião da realização da inscrição

ANEXO "D"
TABELA DE PONTUAÇÃO

OFICIAL TÉCNICO TEMPORÁRIO - MAGISTÉRIO		
Títulos/Cursos/Atividades	Pontuação Atribuída	Pontuação Máxima
1. Títulos relacionados com a área de interesse do voluntário		
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> – Doutorado, relacionada com a área de interesse (no máximo 1 doutorado).	6,0 por diploma	6,0
Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> – Mestrado, relacionada com a área de interesse (no máximo 1 mestrado).	4,0 por diploma	4,0
Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> - Especialização. Carga horária mínimo de 360 horas, relacionada com área de interesse (no máximo 2 especializações).	2,0 por diploma	4,0
2. Exercício de atividade profissional na área de interesse do voluntário		
Experiência profissional no meio civil (por dia de trabalho) (no máximo 10 anos).	0,006 por dia	21,9
Experiência profissional no meio militar (por dia de trabalho) (no máximo 7 anos).	0,009 por dia	23,0
O tempo de serviço prestado nas Forças Armadas anterior à incorporação não poderá ultrapassar 84 (oitenta e quatro) meses, sob pena de desclassificação do processo seletivo.		
3. Cursos relacionados com a área de interesse do voluntário		
Curso de aperfeiçoamento ou extensão. Carga horária mínima de 120 horas (no máximo 3 cursos).	0,6 por diploma	1,8
Curso de aperfeiçoamento ou extensão. Carga horária igual ou superior a 80 horas e inferior a 120 horas (no máximo 3 cursos).	0,5 por diploma	1,5

OBS:

Especialização (se for o caso) prevista no Anexo "C", Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> , com Histórico. <u>É REQUISITO</u> cadastrar a Especialização da área de interesse do voluntário.	REQUISITO PARA INSCRIÇÃO
Graduação prevista no Anexo "C", Curso Superior, com Histórico. <u>É REQUISITO</u> cadastrar a Graduação da área de interesse do voluntário.	REQUISITO PARA INSCRIÇÃO

(Somente serão consideradas, para a finalidade de pontuação, os títulos, os cursos e as atividades profissionais exercidas após a data de conclusão do respectivo curso (requisito profissional) que o habilita a participar do processo seletivo, conforme Art. 40 e Art. 42 deste Aviso de Convocação).

ANEXO “E”
DOCUMENTOS PARA UPLOAD

(“upload” no sistema CONVOCA até o último dia de inscrição)

ORD	DOCUMENTOS
1	Diploma ou certidão de Conclusão de Curso de Nível Superior e da Especialização (se for o caso), na área em que está concorrendo, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). REQUISITO
2	Histórico Acadêmico do Nível Superior e da Especialização (se for o caso), na área em que está concorrendo, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). REQUISITO
3	Diplomas ou certidões de Conclusão dos cursos concluídos pelo voluntário nos níveis de Especialização, Mestrado ou Doutorado, desde que reconhecidos pelo MEC (para pontuar devem ter relação direta com a área de interesse), acompanhado do Histórico Acadêmico.
4	Diplomas ou certidões de Conclusão dos cursos concluídos pelo voluntário nos níveis de Aperfeiçoamento e Extensão (para pontuar devem ter relação direta com a área de interesse).
5	na prestação de serviço em empresa/instituição privada: - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) , apenas no formato digital, emitida pelo site oficial do Portal Único do Governo (gov.br) ou presencialmente no órgão da Superintendência, Gerências e Agências Regionais do Trabalho, sendo que somente serão aceitos os períodos nos quais o registro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) tenha relação direta com a área de interesse pretendida; e - extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) , emitido pelo site oficial ou presencialmente no órgão.
6	na prestação de serviço em órgão/instituição pública: - Diário Oficial ou Portaria de Nomeação/Exoneração , com destaque da página onde constam os dados do voluntário, ou de Certidões, informando a nomeação e exoneração com as funções desempenhadas (cargos) e as atividades desenvolvidas, caso o cargo que conste na certidão não especifique a atividade desenvolvida, faz-se necessário apresentar declaração do órgão contratante, informando a data de início e fim da prestação de serviço e descrição detalhada das atividades desenvolvidas, sendo que somente serão aceitos os períodos nos quais tenha relação direta com a área de interesse pretendida. As declarações devem ser emitidas pelo setor de Recursos Humanos do Órgão ou equivalente.
7	na prestação de serviço militar: - Certidão , assinada pelo Cmt OM, informando a data de início e fim das funções/cargos desempenhados e as atividades desenvolvidas, sendo que somente serão aceitos os períodos que tenha relação direta com a área de interesse pretendida.
8	na prestação de serviço como autônomo: - Recibo de Pagamento Autônomo (RPA) , correspondente ao tempo de experiência profissional que se deseja comprovar; e - extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) ou Comprovante do Imposto Sobre Serviço (ISS), sendo que somente serão aceitos os períodos que tenha relação direta com a área de interesse pretendida.
9	no exercício de atividade profissional em formatos empresariais, para os 4 (quatro) formatos empresariais admitidos: Empresário Individual; Microempreendedor Individual (MEI); Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e Sociedade Limitada Unipessoal: - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) , sendo que as atividades econômicas principais e/ou secundárias descritas no CNPJ, deverão ter relação direta com a área de interesse pretendida, constando, ainda, o nome do(a) voluntário(a) como responsável pela empresa; e - extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) .
10	Carteira de Identidade (frente e verso) ou documento com foto que possa substituir, de acordo com a legislação. REQUISITO
11	RELAÇÃO DAS GUARNIÇÕES ONDE DESEJA CONCORRER (Anexo “G”). REQUISITO

Notas:

- a. A documentação, descrita nos itens 1 e 2, bem como 10 e 11, tem apresentação **obrigatória para todos os voluntários**; e
- b. A documentação, descrita nos itens de 3 a 9, determinará a pontuação do currículo; logo, **serão pontuados APENAS os documentos cujo “upload” foi realizado na Inscrição**.

ANEXO "F"

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NA FASE PRESENCIAL

ORD	DOCUMENTOS
Capa	Ficha de Inscrição do Sistema de Inscrição
1	Cópia do Diploma ou certidão de Conclusão de Curso de Nível Superior e da Especialização (se for o caso), na área em que está concorrendo, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
2	Cópia do Histórico Acadêmico do Nível Superior e da Especialização (se for o caso), na área em que está concorrendo, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).
3	Cópia dos Diplomas ou certidões de Conclusão dos cursos concluídos pelo voluntário nos níveis de Especialização, Mestrado ou Doutorado, desde que reconhecidos pelo MEC (para pontuar devem ter relação direta com a área de interesse), acompanhado do Histórico Acadêmico.
4	Cópia dos Diplomas ou certidões de Conclusão dos cursos concluídos pelo voluntário nos níveis de Aperfeiçoamento e Extensão (para pontuar devem ter relação direta com a área de interesse).
5	na prestação de serviço em empresa/instituição privada: - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) , apenas no formato digital, emitida pelo site oficial do Portal Único do Governo (gov.br) ou presencialmente no órgão da Superintendência, Gerências e Agências Regionais do Trabalho, sendo que somente serão aceitos os períodos nos quais o registro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) tenha relação direta com a área de interesse pretendida; e - cópia do extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) , emitido pelo site oficial ou presencialmente no órgão.
6	na prestação de serviço em órgão/instituição pública: - cópia do Diário Oficial ou Portaria de Nomeação/Exoneração , com destaque da página onde constam os dados do voluntário, ou de Certidões, informando a nomeação e exoneração com as funções desempenhadas (cargos) e as atividades desenvolvidas, caso o cargo que conste na certidão não especifique a atividade desenvolvida, faz-se necessário apresentar declaração do órgão contratante, informando a data de início e fim da prestação de serviço e descrição detalhada das atividades desenvolvidas, sendo que somente serão aceitos os períodos nos quais tenha relação direta com a área de interesse pretendida. As declarações devem ser emitidas pelo setor de Recursos Humanos do Órgão ou equivalente.
7	na prestação de serviço militar: - cópia da Certidão , assinada pelo Cmt OM, informando a data de início e fim das funções/cargos desempenhados e as atividades desenvolvidas, sendo que somente serão aceitos os períodos que tenha relação direta com a área de interesse pretendida.
8	na prestação de serviço como autônomo: - cópia do Recibo de Pagamento Autônomo (RPA) , correspondente ao tempo de experiência profissional que se deseja comprovar; e - cópia do extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) ou Comprovante do Imposto Sobre Serviço (ISS), sendo que somente serão aceitos os períodos que tenha relação direta com a área de interesse pretendida.
9	no exercício de atividade profissional em formatos empresariais, para os 4 (quatro) formatos empresariais admitidos: Empresário Individual; Microempreendedor Individual (MEI); Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e Sociedade Limitada Unipessoal: - cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) , sendo que as atividades econômicas principais e/ou secundárias descritas no CNPJ, deverão ter relação direta com a área de interesse pretendida, constando, ainda, o nome do(a) voluntário(a) como responsável pela empresa; e - cópia do extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) .
10	Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso) ou documento com foto que possa substituir, de acordo com a legislação.
11	RELAÇÃO DAS GUARNIÇÕES ONDE DESEJA CONCORRER (Anexo "G").
12	Cópia da Certidão de nascimento, casamento ou união estável
13	Declaração de Voluntariado para Prestação do Serviço Militar Temporário (Anexo "H")
14	Declaração de Tempo de Serviço Militar Anterior à Incorporação (Anexo "I").
15	Declaração de Residência (Anexo "J") e comprovante
16	Compromisso de ocupar vaga em local diferente da residência/domicílio sem Ônus para o Exército Brasileiro (Anexo "K").
17	Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público (Anexo "L")
18	Declaração de Veracidade dos Documentos Apresentados (Anexo "M")

ORD	DOCUMENTOS
19	Declaração de Existência ou Inexistência de Processo (Anexo “N”)
20	Cópia do Certificado de Reservista, Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou Certidão de Situação Militar.
21	Comprovante de situação cadastral no CPF, emitido pelo site oficial da receita Federal ou presencialmente no órgão.
22	Certidão de Antecedentes, emitida pela Polícia Federal, dentro do prazo de validade, através do site oficial ou presencialmente no órgão.
23	Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Justiça Estadual/Distrital de onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos, dentro do prazo de validade, através do site oficial ou presencialmente no órgão.
24	Certidão de Ações Criminais, emitida pela Justiça Militar da União, dentro do prazo de validade, através do site oficial ou presencialmente no órgão.
25	Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral, informando que o voluntário está quite com a Justiça Eleitoral, dentro do prazo de validade, através do site oficial ou presencialmente no órgão.
26	Certidão de nada consta do respectivo Conselho de Profissionais, de qualificação profissional regulamentada por lei.
27	Cópia das Folhas de Alterações, da Certidão de Assentamentos Militares ou de documento equivalente das demais Forças Armadas e Forças Auxiliares, relativas a todo o período de serviço, constando, no caso das praças, obrigatoriamente, a classificação do seu comportamento no mínimo como BOM, por ocasião da sua exclusão ou desligamento, <u>apenas para ex-militares.</u>
28	Parecer Favorável do Cmt/Ch/Dir OM para a Participação em Processo Seletivo ao Serviço Militar Temporário (Anexo “P”), <u>apenas para voluntários militares.</u>
29	Declaração da Necessidade de Informação do Estado de Gravidez (Anexo “O”), <u>apenas para voluntárias do segmento feminino.</u>

ANEXO "G"
GUARNIÇÕES ONDE DESEJA CONCORRER

1. Eu, _____,
Identidade nº _____, CPF nº _____, nascido(a) aos _____ dias do
mês de _____ do ano de _____, filho(a) de _____
_____ e de _____,
pelo presente termo, declaro ser voluntário(a) a prestar o serviço militar voluntário na área de jurisdição da 8ª
Região Militar, dentre as cidades abaixo relacionadas, na seguinte ordem de prioridade:

CIDADE	PRIORIDADE
Belém-PA	1ª

2. Declaro conhecer perfeitamente as condições constantes do Aviso de Convocação nº 006-OTTM/SSMR-8/2022 e que o atendimento às prioridades definidas por mim está condicionado, preferencialmente, às necessidades do serviço, em razão da natureza militar da atividade.

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

ANEXO “H”
DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR COMO OFICIAL TÉCNICO
TEMPORÁRIO

1. Eu, _____, CPF nº _____, declaro que sou voluntário(a) para o Estágio de Serviço Técnico, na cidade para a qual for designado, pelo período de 01 (um) ano, como Oficial do Exército Brasileiro, sujeitando-me, se for aceito (a), a todos os deveres e obrigações militares previstos na legislação em vigor, e conhecedor (a) que poderei obter, dependendo da existência de vaga e do meu desempenho profissional, prorrogações anuais, não ultrapassando o período de 8 anos, contado, para isto, todo o tempo que tenha servido nas Forças Armadas anteriormente.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Artigo 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal, e Artigo 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 -Código Penal Militar (CPM).

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

ANEXO "I"
DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO MILITAR ANTERIOR A INCORPORAÇÃO

1. Eu, _____,
CPF nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à
8ª Região Militar, que até a presente data

NÃO POSSUO

POSSUO _____anos, _____meses, _____dias (**discriminado no quadro abaixo**) de tempo de serviço militar, contínuo ou interrompido, computados, para esse fim, todos os tempos de serviço militar inicial, estágios, dilação, prorrogações e outros prestado, na Marinha, no Exército ou na Aeronáutica, mesmo que contratado temporariamente, anterior à minha incorporação para o Serviço Militar, que possa ser averbado na contagem total de meu tempo de serviço.

Tempo de serviço militar anterior à incorporação, mesmo fora da área de formação:

Instituição	Período	Tempo de serviço
		_____ano(s) _____mês(es) ____dia(s)
		_____ano(s) _____mês(es) ____dia(s)
		_____ano(s) _____mês(es) ____dia(s)
Total		_____ano(s) _____mês(es) ____dia(s)

2. Tenho ciência que **na data prevista para a incorporação, se eu tiver mais de 84 (oitenta e quatro) meses de tempo de serviço militar, serei automaticamente eliminado do processo seletivo** e que caso esteja prestando ou tenha prestado serviço militar e seja convocado para incorporar ao Exército Brasileiro, deverei atualizar o cômputo do tempo de serviço público militar até o dia anterior à minha incorporação.

3. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Artigo 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 Código Penal, e Artigo 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 - Código Penal Militar (CPM).

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

ANEXO "J"
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

1. Eu, _____,

CPF nº _____, declaro, como voluntário(a) no processo de seleção para o Estágio de Serviço Técnico, na área da 8ª Região Militar, residir no seguinte endereço, conforme comprovante juntado a esta declaração:

Av/Rua/ _____, nº _____

Complemento _____

Bairro _____ Cidade _____, UF _____,

CEP _____.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Artigo 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal, e Artigo 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 - Código Penal Militar(CPM).

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

ANEXO “K”
COMPROMISSO DE OCUPAR VAGA EM LOCAL DIFERENTE DA RESIDÊNCIA/DOMICÍLIO SEM ÔNUS
PARA O EXÉRCITO BRASILEIRO

Eu, _____,
CPF nº _____, declaro, como voluntário(a) no processo de seleção para o Estágio de Serviço Técnico, na área da 8ª Região Militar, assumir inteira responsabilidade em mudar de residência, por conta própria, sem direito a verba indenizatória de transporte, bagagem, veículo ou ajuda de custo, caso venha a ser convocado(a) para servir em Organização Militar localizada em cidade diferente de onde resido, sem qualquer ônus para o Exército.

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

ANEXO "L"
DECLARAÇÃO DE NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, _____,
CPF nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à 8ª Região Militar, que não estarei, na data prevista para a minha incorporação ao Exército, caso esta ocorra, investido(a) em cargo público, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios ou dos Municípios.

a. Tenho plena ciência que, caso incorporado(a) e venha a exercer qualquer função pública acima especificada, simultaneamente à que ora pleiteio, serei licenciado(a) imediatamente, por ferir o disposto no Artigo 142, § 3º, inciso II, da Constituição Federal.

b. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Artigo 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal, e Artigo 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 -Código Penal Militar (CPM).

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

ANEXO "M"
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Eu, _____,
CPF nº _____, declaro, sob as penas da Lei, para fins da administração militar, estar
ciente dos Artigos 311, 312 e 315 do Código Penal Militar (Decreto Lei nº 1.001, de 21 de outubro de
1969), e sob minha e total responsabilidade, de que todos os documentos apresentados, para efeito
deste Aviso de Convocação, são autênticos.

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

Código Penal Militar (Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969)

Artigo 311 - Falsificar, no todo ou em parte, documento público ou particular, ou alterar documento verdadeiro, desde que o fato atente contra a administração ou o serviço militar: Pena - sendo documento público, reclusão, de dois a seis anos; sendo documento particular, reclusão, até cinco anos.

Artigo 312 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante, desde que o fato atente contra a administração ou o serviço militar: Pena - reclusão, até cinco anos, se o documento é público; reclusão, até três anos, se o documento é particular.

Artigo 315 - Fazer uso de qualquer dos documentos falsificados ou alterados por outrem, a que se referem os artigos anteriores: Pena - a cominada à falsificação ou à alteração.

ANEXO "N"
DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA OU INEXISTÊNCIA DE PROCESSO

Eu, _____,
CPF nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à
8ª Região Militar, que **(estou/não estou)** _____ respondendo a processo criminal perante a
Justiça comum ou militar (seja na esfera federal ou estadual) ou sendo responsabilizado por ato lesivo
ao patrimônio público (de qualquer esfera de governo, em processo administrativo disciplinar).

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

Obs: Caso esteja respondendo, deverá entregar até 10 dias úteis, após a etapa da Conferência Presencial de Documentação, a devida Certidão de "Objeto e Pé" lavrada pela serventia judicial na qual tramita a ação, sob pena de eliminação, conforme Inc XIV, do Art. 16.

ANEXO "O"
DECLARAÇÃO DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ
(apenas para o segmento feminino)

Eu, _____,
CPF _____, declaro, para efeito do processo de Seleção ao Estágio de Serviço Técnico, que fui alertada e tomei ciência de que:

I. o estado de gravidez não impossibilita a minha participação nesse processo, entretanto impede a incorporação para o estágio acima, em virtude dos riscos decorrentes das atividades militares a serem desenvolvidas, posteriormente, na prestação do Serviço Militar Temporário (Tal medida não tem caráter discriminatório e visa, tão somente, a preservação da integridade da mãe e do feto); e

II. sou responsável por comunicar, o mais rápido possível, e por escrito, o meu estado de gravidez à autoridade militar competente, especialmente no período entre a Inspeção de Saúde e a incorporação, bem como durante o período de realização da 1ª fase do Estágio de Serviço Técnico.

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura da voluntária

ANEXO "P"
PARECER FAVORÁVEL DO CMT/CH/DIR OM PARA A PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO
(apenas para militares)

Declaro, junto ao Comando da 8ª Região Militar, que o(a) _____
_____, CPF nº _____, desempenha(ou)
a função de _____, no período de ____/____/____ a
____/____/____, estando atualmente no comportamento _____, e não possui em
seus assentamentos nada que desabone a sua conduta militar e que, por isso, possui parecer favorável
deste Comando para participação no processo de seleção ao Estágio de Serviço Técnico.

_____ - _____, _____ de _____ de _____

(Nome e posto do Cmt/Ch/Dir OM)

ANEXO "Q"
REQUERIMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Do(a) voluntário(a) da especialidade de: _____

Ao Senhor Comandante da 8ª Região Militar

Objeto:

1. (nome completo) _____,

CPF nº _____, referente à publicação do resultado da(o) _____

_____ requer a V Sª

2. Tal solicitação encontra amparo no Aviso de Convocação para Seleção de Oficial ao Serviço Técnico Temporário no Âmbito da 8ª Região Militar.

3. Anexos:

4. É a primeira vez que requer.

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

Atenção:

1) *Uma exposição de motivos poderá ser anexada a este requerimento. A linguagem deverá ser concisa e fundamentada. Solicita-se que sejam anexados comprovantes, documentos que justifiquem a solicitação e que sirva para apoiar a discordância do requerente; e*

2) *O requerimento deverá ser protocolado na Comissão de Seleção Especial.*

ANEXO "R"
REQUERIMENTO DE INSPEÇÃO DE SAÚDE EM GRAU DE RECURSO

Do(a) voluntário(a) da especialidade de: _____

Ao Senhor Comandante da 8ª Região Militar

Objeto:

1. (nome completo) _____,
CPF nº _____, tendo sido inspecionado por JISE para convocação ao Estágio de Serviço Técnico, requer a V Sª Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR), por discordar do parecer da Junta de Inspeção de Saúde Especial (JISE).

2. Tal solicitação encontra amparo na Portaria nº 566, de 13 Ago 09 - Instruções Reguladoras das Perícias Médicas no Exército – IRPMEX – (IG 30-33) e Portaria nº 215-DGP, de 1º set 09 - Instruções Reguladoras das Perícias Médicas no Exército – IRPMEX – (IG 30-33).

3. Anexos:

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) voluntário(a)

Atenção:

- 1) *Uma exposição de motivos, laudo médico, exame médico, etc. deverão ser anexados a este requerimento, para justificar a solicitação e servir de apoio à discordância do requerente; e*
- 2) *O requerimento deverá ser entregue à Comissão de Seleção Especial.*

ANEXO "S"
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro para os devidos fins de comprovação que o(a) voluntário(a) _____

_____, Identidade nº _____,

CPF nº _____, compareceu ao/à (*Organização Militar*) _____,

no dia ___/___/___ no período das _____ às _____ horas, com o objetivo de participar do Processo de Seleção ao Serviço Militar Temporário.

_____ - _____, _____ de _____ de _____

(*Posto /Graduação, nome e assinatura do responsável pelo setor*)

ANEXO “T”
RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS

NR	EXAME	VALIDADE
1.	Ácido úrico.	Até 60 dias
2.	Glicemia de jejum.	Até 60 dias
3.	Glicose, ureia e creatinina.	Até 60 dias
4.	Hemograma completo, coagulograma e VHS.	Até 60 dias
5.	Perfil imunológico para hepatites virais: Tipo A: (Anti-HVA IGM e Anti-HVA IGG).	Até 60 dias
6.	Perfil imunológico para hepatites virais: Tipo B: (HBsAg/anti HBs IGM/anti HBc IgM e IGG/anti HBe/HBe Ag).	Até 60 dias
7.	Perfil imunológico para hepatites virais: Tipo C: (Anti-HVC IGM e Anti-HCV IGG)	Até 60 dias
8.	Perfil lipídico (Colesterol Total + frações (LDL, HDL, VDL) + triglicerídeos).	Até 60 dias
9.	Perfil Hepático TGO (AST), TGP (ALT), Fosfatase Alcalina, Gama GT, bilirrubinas totais + frações).	Até 60 dias
10.	Tireoide (TSH - T4 livre e T3)	Até 60 dias
11.	Parasitológico de fezes (EPF).	Até 60 dias
12.	Sumário de urina (EAS).	Até 60 dias
13.	Sorologia para Lues e HIV.	Até 60 dias
14.	Sorologia para Doença de Chagas (IGM e IGG).	Até 60 dias
15.	Tipagem sanguínea e fator Rh.	Indeterminado
16.	Teste VDRL.	Até 60 dias
17.	Teste de gravidez sanguíneo (Beta HCG) (para as voluntárias)	Até 30 dias
18.	Antígeno Prostático Específico - PSA (somente para o seguimento masculino com idade de 40 anos)	Até 60 dias
19.	Exame Toxicológico, com laudo, para detecção de drogas de uso ilícito a partir de amostras de materiais biológicos – queratina (cabelo, pelos ou raspas de unhas) doados pelo voluntário, com janela de detecção mínima de 90 dias, abrangendo os seguintes grupos de drogas: maconha e metabólitos do delta – 9THC, cocaína (e seus metabólitos); anfetaminas e metanfetaminas (inclusive metabólitos e seus derivados); opiáceos (e derivados); e fenciclidina (PCP)*	Até 60 dias
20.	Audiometria (Tonal e Vocal) com laudo	Até 60 dias
21.	Colpocitologia oncótica (para todas as voluntárias do sexo feminino, independentemente da idade - com laudo do especialista)	Até 180 dias

NR	EXAME	VALIDADE
22.	Exame odontológico (atestado odontológico)	Até 60 dias
23.	Exame oftalmológico com laudo (acuidade visual com e sem correção, refração, biomicroscopia, fundo de olho, tonometria, motilidade e senso cromático)	Até 60 dias
24.	Eletrocardiograma em repouso (com laudo)	Até 60 dias
25.	Eletroencefalograma (EEG), com laudo	Até 60 dias
26.	Avaliação cardiológica, realizada por cardiologista, com laudo sobre aptidão do voluntário, para atividade que requeira esforço físico e de acordo com os índices do EAF	Até 60 dias
27.	Radiografia panorâmica da MMSS (membros superiores), em AP, englobando ombro/braço/cotovelo/antebraço/punho/mão (laudo e imagem).	Até 60 dias
28.	Radiografia panorâmica da MMII (membros inferiores, com escanometria), em AP, englobando bacia/joelho/tornozelo (laudo e imagem).	Até 60 dias
29.	Radiografia do tórax PA e perfil (com laudo).	Até 60 dias
30.	Radiografia panorâmica da arcada dentária (com laudo e imagem)	Até 60 dias
31.	Radiografia total da coluna vertebral (cervical, torácica e lombo-sacra, AP mais Perfil)	Até 60 dias
32.	Teste Ergométrico com esforço, com laudo.	Até 60 dias
33.	Ultrassom das mamas, sexo feminino.	Até 60 dias
34.	Avaliação psiquiátrica, para voluntários de todas as idades , realizada por especialista, com laudo sobre comportamento, humor, coerência e relevância do pensamento, conteúdo ideativo, percepções, hiperatividade, encadeamento de ideias, orientação, memória recente, memória remota, tirocínio, uso ou não de medicamentos psicotrópicos (psicofármacos) e, ainda, qualquer antecedente de doença psiquiátrica.	Até 60 dias
35.	Parecer de psicólogo cadastrado na Polícia Federal, para manuseio de arma de fogo. (Conforme psicólogos cadastrados no site da Polícia Federal)	Até 60 dias
36.	Certificado/cartão de vacinação anti-amarelão, antitetânica e anti-hepatite B, para voluntários de todas as idades.	Até 60 dias
37.	Outros exames, a critério da Junta de Inspeção ou Médico Perito.	----

* O voluntário que for positivo para o exame toxicológico deverá apresentar receita médica, prontuário médico ou laudo médico que comprove seu uso com finalidade terapêutica nos últimos 90 dias, associado a laudo psiquiátrico atestando que o voluntário não possui adicção à opiáceos.

ANEXO "U"

RELAÇÃO DAS DOENÇAS, LESÕES, ESTADOS MÓRBIDOS E CARACTERÍSTICAS FÍSICAS QUE MOTIVAM INCAPACIDADE PARA CONVOCAÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO

1 PARA AMBOS OS SEXOS

a. As doenças que motivam a isenção definitiva dos conscritos para o Serviço Militar – ANEXO II das IGISC, no que couber.

b. Peso desproporcional à altura, tomando-se por base a diferença de mais de 10 entre a altura (número de centímetros acima de 1m) e o peso (em quilogramas), para voluntários com altura inferior a 1,75m e de mais de 15 para os voluntários de altura igual ou superior a 1,75m. Estas diferenças, entretanto, por si só, não constituem em elemento decisivo para o AMP, o qual as analisará em relação ao biotipo e outros parâmetros do exame físico, tais como: massa muscular, constituição óssea, perímetro torácico, etc.

c. Displasias mamárias.

d. Gigantomastia.

e. Sangramento genital anormal rebelde ao tratamento.

f. Anomalias congênitas dos órgãos genitais.

g. Taxa glicêmica anormal.

h. Campos pleuro-pulmonares anormais, inclusive os que apresentarem vestígios de lesões graves anteriores.

i. Hérnias, qualquer que seja sua sede ou volume.

j. Albuminúria ou glicosúria persistentes.

k. Audibilidade inferior a 35 decibéis ISO, nas frequências de 250 a 6000 C/S, em ambos os ouvidos. Na impossibilidade da audiometria, não percepção da voz cochichada à distância de 5m, em ambos os ouvidos.

l. Doenças contagiosas crônicas da pele.

m. Cicatrizes que, por sua natureza e sede, possam, em face de exercícios peculiares ao estágio, vir a motivar qualquer perturbação funcional ou ulcerar-se.

n. Ausência ou atrofia de músculos, quaisquer que sejam as causas.

o. Imperfeita mobilidade funcional das articulações e, bem assim, quaisquer vestígios anatômicos e funcionais de lesões ósseas ou articulares anteriores.

p. Hipertrofia média ou acentuada da tireoide, associada ou não aos sinais clínicos de hipertireoidismo.

q. Anemia com hemoglobinometria inferior a 12g/dl.

r. Varizes acentuadas de membros inferiores.

s. Acuidade visual menor que 0,3 (20/67) em ambos os olhos, sem correção, utilizando-se a escala de Snellen, desde que, com a melhor correção possível, através de uso de lentes corretoras ou realização de cirurgias refrativas, não se atinja índices de visão igual a 20/30 em ambos os olhos, tolerando-se os seguintes índices: 20/50 em um olho, quando a visão no outro for igual a 20/20; 20/40 em um olho, quando a visão no outro for igual a 20/22; e 20/33 em um olho, quando a visão no outro for igual a 20/25; a visão monocular, com a melhor correção possível, será sempre incapacitante.

t. Desvios de coluna, configurando escoliose com ângulo de Cobb superior a 12º (doze graus) ou cifose com ângulo de Cobb superior a 40º (quarenta graus), ou lordose com ângulo de Ferguson superior a 48º (quarenta e oito graus).

u. Anomalia no comprimento dos membros inferiores, com encurtamento de um dos membros maior que 15 mm (quinze milímetros).

v. Distúrbios da fala.

w. Exame toxicológico clínico positivo sempre que, afastadas as demais causas da positividade, confirmem a existência de substâncias tóxicas.

2 PARA VOLUNTÁRIOS DO SEXO MASCULINO

a. Altura inferior a 1,60m (um metro e sessenta centímetros).

b. Hidrocele.

3 PARA VOLUNTÁRIAS DO SEXO FEMININO

a. Altura inferior a 1,55m (um metro e cinquenta e cinco centímetros).

b. As seguintes condições gineco-obstétricas:

1) Ooforites;

2) Salpingites;

3) Parametrites;

4) Doença inflamatória pélvica crônica;

5) Endometriose;

6) Dismenorreia secundária;

7) Doença trofoblástica;

8) Prolapso genital;

9) Fístulas do trato genital feminino;

10) Outras afecções ginecológicas que determinem perturbações funcionais incompatíveis com o desempenho das atividades militares; e

11) Gravidez em qualquer fase (toda voluntária deverá realizar o teste de gravidez BHCG sanguíneo, salvo nos casos em que for possível o diagnóstico clínico de certeza).

ANEXO “V”
ORIENTAÇÕES SOBRE AVALIAÇÃO DIDÁTICA

1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA AVALIAÇÃO DIDÁTICA**a. Avaliação Didática**

1) **Constará da elaboração de uma aula** a ser ministrada em data/horário estabelecidos quando da realização do sorteio do tema.

2) **Durante** a apresentação de uma aula, o voluntário será avaliado quanto aos procedimentos diante de uma turma de 1º ano do Ensino Médio, observando-se os seguintes critérios:

Nr Ordem	Crítérios	Pontuação	Pontuação Obtida
I	Planejamento da Aula		
1	O plano de aula contém os elementos essenciais (<i>objetivos, conteúdos, estratégias de ensino, avaliação e referências</i>)?	1,0	
2	No roteiro do conteúdo são indicados os pontos fundamentais do tema?	0,5	
II	Desenvolvimento da Aula		
1	Introduz o assunto de maneira motivadora?	0,5	
2	Aborda os aspectos principais do tema exigido?	1,0	
3	A abordagem do tema é contextualizada?	1,0	
4	Evidencia domínio do conteúdo e segurança na apresentação do tema?	1,5	
5	Apresenta fluência verbal e concordância gramatical no decorrer da exposição?	1,0	
6	Emprega a técnica de exposição de modo apropriado em relação ao ritmo, tom, altura da voz e direção?	1,0	
7	Utiliza adequadamente recursos didáticos de modo a facilitar o processo da comunicação oral?	0,5	
8	Obedece ao limite de tempo estabelecido para a exposição do conteúdo?	0,5	
9	Mantém um clima dinâmico e estimulante durante a exposição?	0,5	
III	Conclusão		
1	Utiliza avaliação/exercícios?	0,5	
2	Apresenta conclusão da aula com aspectos relevantes e fundamentais do tema?	0,5	
Total		10	

3) No dia da realização da avaliação, o voluntário deverá apresentar 03 (três) vias impressas do Plano de Aula, sobre o tema a ser ministrado, de igual teor, datadas e assinadas, conforme sugestão de modelo constante do item 4. (Sugestão de Plano de Aula).

4) O voluntário que não apresentar o Plano de Aula não poderá ministrar a aula e será considerado reprovado.

5) Na ocasião, serão disponibilizados aos voluntários os meios auxiliares para a apresentação de uma aula, tais como: projetor multimídia, quadro branco, caneta e apagador para quadro branco. A aula poderá ser ministrada utilizando-se uma apresentação digital e/ou quadro branco. Além disso, o voluntário poderá valer-se de outros materiais que julgue necessários.

6) Um voluntário não poderá assistir à apresentação do outro.

7) Durante o desenvolvimento da aula, a Comissão de Avaliação Didática poderá formular perguntas ou fazer comentários explicativos para se verificar a capacidade e a atitude do professor.

8) A Comissão registrará sua avaliação em formulário próprio, ao término da aula.

9) A duração da aula será de 45 minutos.

10) A falta à aula implica na eliminação do processo seletivo.

11) A aula dos voluntários a Oficial Técnico Temporário (Educação Física) será ministrada de forma prática.

2. CONSIDERAÇÕES SOBRE AS NOTAS

a. A nota da Avaliação Didática (aula) terá peso 2 e a nota da Avaliação Curricular, peso 1.

b. A nota da Avaliação Curricular será transformada em base 10.

c. A Nota Final dos voluntários a **OTT Magistério** será expressa da seguinte forma:

$$\frac{\text{Nota da Avaliação Curricular (na base 10)} + \text{Nota da Avaliação Didática} \times 2}{3}$$

3

3. CONVOCAÇÃO PARA SORTEIO DO TEMA DA AULA

a. A convocação ocorrerá conforme publicação divulgada no *site* da 8ª Região Militar, na data prevista no Anexo "A".

b. O sorteio será realizado pela Comissão de Avaliação Didática na presença dos voluntários ao cargo de Magistério selecionados para a realização desta atividade.

c. O voluntário deverá comparecer ao sorteio, pessoalmente ou por meio de seu procurador, na data especificada no Anexo "A". A falta ao sorteio implica em eliminação do processo seletivo.

d. O endereço do local do sorteio é o Colégio Militar de Belém, sito à Avenida Almirante Barroso, 4.348, Souza, Belém, PA (em frente ao 2º Batalhão de Infantaria de Selva – 2º BIS).

4. SUGESTÃO DE PLANO DE AULA

PROFESSOR: _____

DISCIPLINA: _____ ANO ESCOLAR: 1º EM

OBJETIVOS GERAIS: _____

Objetivos específicos da aula	Conteúdo	Estratégias			Avaliação
		Metodologia / Técnica	Ação Pedagógica	Recursos	
Descrever o que os discentes deverão estar capacitados ao final da aula (conhecimento que se propõe a transmitir aos alunos).	Discriminar o conteúdo a ser ministrado.	Informar qual a técnica de ensino e quais métodos serão utilizados na aula em tela.	Expor a condução propriamente dita da aula (como a aula será ministrada).	Informar quais recursos (materiais e/ou didáticos) pretende utilizar na aula.	Informar como pretende verificar se os alunos atingiram os objetivos.

5. TEMAS PARA A AVALIAÇÃO DIDÁTICA (AULA)

a. Licenciatura em Ciências Sociais ou Sociologia

1) Temas de Licenciatura em Ciências Sociais ou Sociologia

a) Introdução à Sociologia

- b) Clássicos da Sociologia – Karl Marx
- c) Clássicos da Sociologia – Durkheim
- d) Clássicos da Sociologia – Max Weber
- e) Processos de Socialização
- f) Processos Culturais

2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Ciências Sociais ou Sociologia

- a) BRYM, Robert J. **Sociologia: sua bússola para um novo mundo**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- b) DIAS, Reinaldo. **Introdução à Sociologia**. 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
- c) LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Sociologia Geral**. São Paulo:Atlas, 1992.
- d) QUINTANEIRO, Tânia et al. **Um toque de clássicos: Marx, Durkheim e Weber**. 2ª ed Belo Horizonte, Editora UFMG, 2003.

b. Licenciatura em Matemática

- 1) Temas de Licenciatura em Matemática
 - a) Análise combinatória
 - b) Progressão aritmética e geométrica
 - c) Estatística (medidas de tendência central)
 - d) Relações trigonométricas
 - e) Conjuntos
 - f) Equações de 2º grau
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Matemática
 - a) DANTE, Luiz Roberto. **Matemática - Contextos e Aplicações**. Ensino Médio, volume 1. São Paulo: Ática, 2011.
 - b) GIOVANNI JR., José Ruy; GIOVANNI, José Ruy. **A Conquista da Matemática – 1º ano**. São Paulo: FTD, 2015.
 - c) IEZZI, Gelson. **Matemática: Ciência e Aplicação**. São Paulo: Saraiva, 2010.
 - d) SOUZA, Joamir. **Novo Olhar – Matemática**. Vol. 1. Ensino Médio. Trigonometria. São Paulo: FTD, 2011.

c. Licenciatura em Ciências Biológicas

- 1) Temas para Licenciatura em Ciências Biológicas
 - a) Transporte através da membrana
 - b) Ciclo celular: interfase e mitose
 - c) 2º Lei de Mendel
 - d) Teorias evolutivas
 - e) Gimnosperma: características gerais e reprodução

- f) Anatomia comparada do sistema cardiovascular
 - g) Biologia e Saúde: Malária
 - h) Dinâmica das populações
 - i) Respiração celular
 - j) Bactérias: metabolismo e reprodução
- 2) Referências bibliográficas
- a) AMABIS, Jose Mariano; Martho, Gilberto Rodrigues. **Fundamentos da Biologia Moderna**. Editora: Moderna, 4ª Edição.
 - b) MATTOS, P. **Biologia: ensino médio**, volume único. 1ª edição. São Paulo: FTD, 2010.
 - c) SADAVA, D. **Vida: a ciência da biologia**. 8ª edição. Porto Alegre: Artmed, 2009.
 - d) REECE, J. B. **Biologia de Campbell**. 10. edição. Porto Alegre: Artmed, 2015.

d. Licenciatura em Filosofia

- 1) Temas de Licenciatura em Filosofia
- a) Teoria do Conhecimento (Racionalismo e Empirismo)
 - b) Filosofia Pré-Socrática (Tales de Mileto e Heráclito)
 - c) Moral e Ética (Aristóteles)
 - d) Filosofia Política (Patrística em Agostinho)
 - e) Hobbes e o poder absoluto do Estado
 - f) Racionalismo cartesiano
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Filosofia
- a) ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Peres. **Filosofando – Introdução à Filosofia**. 5. ed. São Paulo: Moderna, 2015.
 - b) MARCONDES, Danilo. **Iniciação à História da Filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein**. 13. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editora, 2010.
 - c) MELANI, Ricardo. **Diálogo: primeiros estudos em Filosofia**. São Paulo: Moderna, 2013.

e. Licenciatura em História

- 1) Temas de Licenciatura em História
- a) Povos originais do Brasil e da América
 - b) As civilizações clássicas: gregas e romana
 - c) O mundo medieval
 - d) África Atlântica
 - e) A conquista e a colonização das Américas
 - f) Brasil Colônia
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em História
- a) FRAGOSO, João; FLORENTINO, Manolo; FARIA, Sheila de Castro. **A economia colonial brasileira: séculos XVI – XIX**. 4. ed. São Paulo: Atual, 2009.
 - b) FRANCO JR, Hilário. **A Idade Média: nascimento do Ocidente**. 2. ed. São

Paulo:Brasiliense, 2001.

- c) FUNARI, Pedro Paulo. **Grécia e Roma**. 5. ed. São Paulo: Contexto, 2013.
- d) FUNARI, Pedro Paulo; NOLLI, Francisco Silva. **Pré-história do Brasil**. São Paulo: Contexto, 2002.
- e) HERNÁNDEZ, Leila Leite. **A África na sala de aula: visita à história contemporânea**.São Paulo: Selo Negro, 2005.
- f) TODOROV, Tzvetan. **A Conquista da América: a questão do outro**. 4. ed. São Paulo:Martins Fontes, 2010.

f. **Licenciatura em Geografia**

- 1) Temas de Licenciatura em Geografia
 - a) Orientação e localização.
 - b) Cartografia.
 - c) Formação dos solos, aproveitamento e impactos.
 - d) A dinâmica atmosférica, a diversidade climática e os impactos associados.
 - e) Os grandes domínios naturais, aproveitamento e impactos.
 - f) Estrutura e dinâmica da terra: geomorfologia.
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Geografia
 - a) GUERRA, Antônio José Teixeira; MARÇAL, Mônica dos Santos. **Geomorfologia ambiental**. 3. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2010.
 - b) STEINKE, Ercília Torres. **Climatologia fácil**. São Paulo: Oficinas de Textos, 2012.
 - c) TROPPEMAIR, Helmut. **Biogeografia e meio ambiente**. 9. ed. Rio de Janeiro: Technical Books, 2013.
 - d) MARTINELLI, Marcello. **Mapas da geografia e cartografia temática**. 6.ed. ampliada e atualizada. São Paulo: Contexto, 2011.
 - e) AB'SÁBER, A. N. **Os Domínios de Natureza no Brasil: potencialidades paisagísticas**.São Paulo: Ateliê, 2007.
 - f) TOLEDO, Maria Cristina Motta de; FAIRCHILD, Thomas Rich; TEIXEIRA, Wilson (Org.).**Decifrando a Terra**. São Paulo: IBEP, 2009.
 - g) ROSS, J. L. S. **Geomorfologia: ambiente e planejamento**. São Paulo: Contexto, 1990.

g. **Licenciatura em Física**

- 1) Temas de Licenciatura em Física
 - a) Lançamento vertical para cima no vácuo
 - b) Lançamento horizontal no vácuo
 - c) Forças de atrito
 - d) Conservação de energia mecânica
 - e) Leis de Kepler
 - f) Teorema de Arquimedes (empuxo)
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Física

- a) BISCUOLA, G. J.; DOCA, R. H.; VILAS BÔAS, N. **Tópicos de Física: volume 1 – Mecânica.** 21. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.
- b) FERRARO, N. G; RAMALHO JR., F; SOARES, P. A. T. **Os fundamentos da Física: volume1 – Mecânica.** 9. ed. São Paulo: Editora Moderna, 2007.
- c) FUKUI, A. et al. **Ser protagonista: Física 1.** 2. ed. São Paulo: Editora SM, 2015.
- d) GREF – GRUPO DE REELABORAÇÃO DO ENSINO DE FÍSICA. **Física 1: Mecânica.** 7. Ed. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2001.

h. Licenciatura em Química

- 1) Temas de Licenciatura em Química
 - a) Modelos atômicos
 - b) Classificação periódica dos elementos químicos
 - c) Teoria sobre ácidos e bases
 - d) Reações inorgânicas
 - e) Ligações químicas
 - f) Estudo dos gases
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Química
 - a) ATKINS, Peter William; JONES, Loretta. **Princípios de Química: questionando a vida moderna e o meio ambiente.** 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.
 - b) BROWN, T. L.; LEMAY, H. E.; BURSTEN, B. E. **Química: a ciência central.** 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
 - c) MAHAN, B. H.; MYERS, R. J. **Química – um curso universitário.** São Paulo: Editora Edgard Blucher Ltda, 1995.
 - d) BRADY, J. E.; RUSSELL, J. W.; HOLUM, J. R. **Química: a matéria e suas transformações.** Volume 1. 5.ed. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2009.

i. Licenciatura em Artes Plásticas

- 1) Temas de Licenciatura em Artes Plásticas
 - a) Arte: conceitos e funções
 - b) Arte na Pré-História
 - c) Arte Medieval
 - d) Arte Renascentista
 - e) Arte Barroca
 - f) Arte nos séculos XVIII e XIX
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Artes Plásticas
 - a) BAUMGART, Fritz. **Breve História da Arte.** São Paulo: Martins Fontes, 2007.
 - b) FISCHER, Ernst. **A Necessidade da Arte.** Rio de Janeiro: Zahar, 1971.
 - c) GOMBRICH, E. H. **A História da Arte.** Rio de Janeiro: LCT, 1999.
 - d) HAUSER, A. **História Social da Arte e da Literatura.** São Paulo: Martins Fontes, 2003.

e) _____. **O Conceito de Barroco**. São Paulo: Vega, 1997.

f) OSTROWER, Fayga. **Universos da Arte**. São Paulo: Campus Elsevier, 2003.

j. Licenciatura em Educação Física

- 1) Temas de Licenciatura em Educação Física
 - a) Esporte coletivo (Basquete)
 - b) Esporte individual (Atletismo – Salto em distância)
 - c) Lutas (Iniciação à Esgrima)
 - d) Atividades rítmicas (Dança Folclórica Paraense)
 - e) Atividades aquáticas (Iniciação ao Polo Aquático)
 - f) Ginástica (Ginástica rítmica)
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Educação Física
 - a) BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular**: documento preliminar. 2015.
 - b) BETTI, M; SO, M. R. **Saber ou Fazer? O Ensino de lutas na Educação Física escolar**. São Carlos: EFSCAR, 2009.
 - c) COLETIVO DE AUTORES. **Metodologia do ensino de Educação Física**. São Paulo: Cortez, 1992.
 - d) KUNZ, Elenor. **Transformação didático-pedagógica do esporte**. 5 ed. Ijuí: Unijuí, 2003,
 - e) PALMA, A. P. T. V.; OLIVEIRA, A. A. B.; PALMA, J. A. V. **Educação Física e a organização curricular: educação infantil, ensino fundamental, ensino médio**. 2 ed. Londrina: Eduel, 2010.

k. Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa

- 1) Temas de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa
 - a) Texto argumentativo
 - b) Variação linguística
 - c) Funções da linguagem
 - d) Texto dissertativo
 - e) Estrutura e formação das palavras
 - f) Morfossintaxe do adjunto adverbial
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa
 - a) BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 38. ed. São Paulo: Nova Fronteira, 2010.
 - b) FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 16. ed. São Paulo: Ática, 2003.
 - c) PATROCÍNIO, Mauro Ferreira do. **Aprender e praticar gramática: volume único: ensino médio**. 4. ed. São Paulo: FTD, 2014.
 - d) VIANA, Antonio Carlos (Org.). **Roteiro de redação: lendo e argumentando**. São Paulo: Scipione, 2006.

I. Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Espanhola

- 1) Temas de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Espanhola
 - a) Língua, cultura e diversidade
 - b) Situações cotidianas Espanhola, 2013.
 - c) Escolhas e preferências
 - d) Entorno social
 - e) Identificação e caracterização de pessoas
 - f) Saúde, esporte e lazer
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Espanhola.
 - a) CORPAS, J.; GARCIA, E.; GARMENDIA, A. **Aula internacional A1**. Barcelona: Difusión, 2013.
 - b) FANJUL. A. (Org). **Gramática de español paso a paso**. São Paulo: Moderna, 2005.
 - c) PALOMINO, M. A. **Código ELE A1**. Versión brasileña. Madrid: Edelsa, 2012.
 - d) REAL ACADEMIA ESPAÑOLA e ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA **Diccionario práctico del estudiante**. Barcelona: Santillana, 2007.
 - e) VIUDEZ, F. C. et al. **Español en marcha**. Nivel básico. Madrid: SGEL, 2005.

m. Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Inglesa

- 1) Temas de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Inglesa
 - a) Informações pessoais
 - b) Expressão e interpretação de sentimentos, emoções e atitudes
 - c) Solicitações e oferecimentos
 - d) Previsões e probabilidades
 - e) Expressão de opiniões
 - f) Expressão de condições
- 2) Referências bibliográficas de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Inglesa
 - a) CELCE-MURCIA, M.; OLSHTAIN, E. **Discourse and context in language teaching**. Cambridge: Cambridge, 2000.
 - b) MURPHY, R. **Essencial Grammar in Use**. Cambridge: C.U.P, 1990.
 - c) NUNAN, D. **Second language teaching and learnig**. Boston: Heinle & Heinle, 1999.
 - d) SELIGSON, P; LETHABY C.; BARROS, L. O. **English ID 2B**. Student's Book & Workbook. São Paulo: Moderna, 2013.